



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS



TESIS:

“La odpe y su relación con las tic en los procesos de capacitación de personal en
Lambayeque 2018”

PRESENTADO POR:

Bach. Santisteban Sánchez, Junior Alexis

PARA OPTAR EI TITULO PROFESIONAL DE POLITÓLOGO

ASESOR:

Mag. Colina Moreno, Mary Isabel

LAMBAYEQUE, 2019

Tesis denominada “La odpe y su relación con las tic en los procesos de capacitación de personal en Lambayeque 2018”, **presentada para optar el TITULO DE POLITÓLOGO, por:**

Santisteban Sánchez, Junior Alexis
BACHILLER

Mag. Colina Moreno, Mary Isabel
ASESORA

APROBADO POR:

Abog. Martinez Oblitas, Carlos Manuel
PRESIDENTE

Mag. Vilchez Velez, Oscar Ramón
SECRETARIO

Mag. Yzquierdo Hernandez, Leopoldo
VOCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA
UNIDAD DE INVESTIGACION



ACTA N° 224

Sustentación para optar el Título de Politólogo de don: **Junior Alexis Santisteban Sánchez.**

En la ciudad de Lambayeque, en la Sala de sustentaciones de la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo"; siendo las 7:00 p.m. del día miércoles 27 de noviembre del 2019, se reunió el Jurado conformado por los Señores Catedráticos:

PRESIDENTE : Abog. CARLOS MANUEL MARTINEZ OBLITAS.
SECRETARIO : Mag. OSCAR VILCHEZ VELEZ.
VOCAL : Mag. LEOPOLDO YZQUIERDO HERNANDEZ.

Con el objeto de calificar la sustentación del Bachiller **Junior Alexis Santisteban Sánchez**, egresado de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo mediante la Modalidad de Presentación, Sustentación y Aprobación de Tesis.

El señor Presidente invita al sustentante para que exponga la Tesis titulada: "**LA ODPE Y SU RELACIÓN CON LAS TIC EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN LAMBAYEQUE 2018**".

Rendido por el bachiller: **Junior Alexis Santisteban Sánchez**, egresado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo", autorizado con Resolución N° 186-2019-UI-FDCP-UNPRG, de fecha 11 de noviembre del 2019, en cumplimiento al requisito para optar el Título Profesional de POLITÓLOGO, exigido en el Reglamento del Vicerrectorado de Investigación y de la Unidad de Investigación de la Facultad de Derecho.

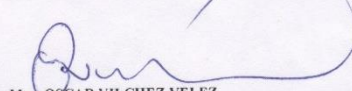
Obteniendo el siguiente resultado: *Aprobado* con la nota de *16.49* y el calificativo de *Bueno* y apto para obtener el Título Profesional de Politólogo, debiendo cumplir con las exigencias de las normas legales vigentes.

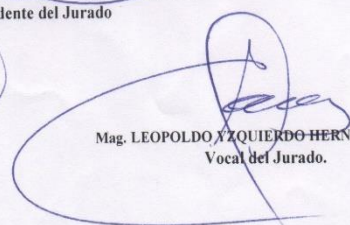
Siendo las *19:58* p.m., del mismo día, se da por concluido el acto académico suscribiendo los miembros del jurado la presente acta.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lambayeque, miércoles 27 de noviembre del 2019.


Abog. CARLOS MANUEL MARTINEZ OBLITAS
Presidente del Jurado


Mag. OSCAR VILCHEZ VELEZ
Secretario del Jurado


Mag. LEOPOLDO YZQUIERDO HERNANDEZ
Vocal del Jurado.

DEDICATORIA

La presente tesis está dedicada a Dios, ya que, gracias a él, he logrado tener la fortaleza de seguir mis metas, la voluntad para seguir adelante y la perseverancia suficiente para concluir mi carrera.

A mis padres, que, aunque por circunstancias del destino no están juntos, pudieron mostrarme el camino hacia la superación, porque ellos siempre estuvieron a mi lado brindándome su apoyo y sus consejos para hacer de mí una mejor persona.

A mis hermanos y a mis sobrinos, por sus palabras y compañía, de consideración especial a mi sobrina Aleshka que, aunque no se encuentre físicamente con nosotros, sé desde el fondo de mi corazón que ella desde el cielo siempre me cuida y me guía para que todo salga bien.

Finalmente, a mis amigos por permitirme aprender más de la vida a su lado, compañeros y a todas aquellas personas que de una u otra manera han contribuido al logro de mis objetivos.

AGRADECIMIENTO

La vida es hermosa, y una de las principales características de esta hermosura es que la podemos compartir y disfrutar con quienes amamos, podemos ayudar y guiar a muchas personas si ellas lo permiten, pero también podemos ser ayudados y guiados durante nuestra vida; por esto mismo, mediante estos agradecimientos de tesis, quiero exaltar la labor de todos mis amigos, todos aquellos que estuvieron presentes durante toda o la mayor parte de la realización y el desarrollo de esta tesis, gracias a aquellos que con respeto y decencia realizaron aportes a esta, gracias a todos.

El desarrollo de esta tesis no lo puedo catalogar como algo fácil, pero lo que si puedo hacer es afirmar que durante todo este tiempo pude disfrutar de cada momento, que cada investigación, proceso, y proyectos que se realizaron dentro de esta, lo disfruté mucho, y no fue porque simplemente me dispuse a que así afuera, fue porque mis amigos siempre estuvieron ahí, fue porque la vida misma me demostró que de las cosas y actos que yo realicé, serán los mismos que hagan conmigo.

Siembra una buena y sincera amistad, y muy probablemente el tiempo te permitirá disfrutar de una agradable cosecha.

ÍNDICE

DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO	5
ÍNDICE	6
RESUMEN	11
ABSTRACT	12
INTRODUCCIÓN	13
CAPITULO I: ASPECTOS METOLÓGICOS	14
I. ASPECTOS METODOLÓGICOS.	14
1. REALIDAD PROBLEMÁTICA.	14
1.1. Planteamiento del Problema	14
1.2. Formulación del Problema	16
1.3. Justificación e importancia del estudio	17
1.3.1. Justificación del estudio	17
1.3.2. Importancia del estudio	17
1.4. Objetivos	18
1.4.1. Objetivo General	18
1.4.2. Objetivos Específicos	18
1.5. Hipótesis	19
1.6. Variables	19
1.6.1. Variable Independiente	19
1.6.2. Variable Dependiente	19
1.6.3. Operacionalización de Variables	19
1.6.4. Definición de Términos	21
1.7. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos	21
1.7.1. Métodos	21
1.7.1.1. Métodos Generales	21
1.7.1.2. Métodos Específicos	22
1.7.2. Técnicas	23
1.7.3. Instrumentos.	23
CAPÍTULO II: MARCO CONCEPTUAL	24
2.1. PARTE I: ANTECEDENTES HISTÓRICOS	24
2.1.2. Antecedentes Nacionales	24
2.1.3. Antecedentes Internacionales	25

2.2. PARTE II: DEFINICIONES DOCTRINARIAS	26
2.2.1. Enfoques Contemporáneos de la Administración	26
2.2.1.1. Administración Cuantitativa	26
2.2.1.2. Comportamiento Organizacional	27
2.2.1.3. Teoría de Sistemas	27
2.2.1.4. Teoría de Contingencias	28
2.2.2. Tecnología de Información y Comunicación	28
2.2.2.1. El E-learning	29
2.2.2.2. Enfoques de E-learning	30
A. El E-learning Autodirigido	30
B. El E-learning Dirigido y Facilitado por un Instructor	31
2.2.2.3. El E-learning y la Tecnología	31
2.2.2.4. La Era Digital	33
2.2.2.5. Las TIC y su Desarrollo como Herramienta de Cambio	34
2.2.3. Sistemas Electorales	35
A. Sistemas de Pluralidad/Mayoría	36
B. Sistemas de Representación Proporcional	37
C. Sistemas Mixtos	37
2.2.3.1. Importancia del Sistema Electoral	38
2.2.3.2. Sistemas Electorales y Sistemas de Partidos	39
2.2.3.3. El Sistema Electoral Peruano	40
A. Órganos Electorales Nacionales	40
B. Órganos Electorales Descentralizados	41
2.2.3.3.1. Normativa Electoral Peruana	41
2.2.3.3.2. Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE)	42
A. Oficinas Regionales de Coordinación (ORC)	43
B. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE)	44
2.2.3.3.3. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)	44
2.2.3.3.4. Jurado Nacional de Elecciones (JNE)	45
CAPÍTULO III: DESCRIBIR EL MODELO EMPLEADO POR LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN LAMBAYEQUE, PERIODO 2018	46
3.1. PLAN DE CAPACITACIÓN ODPE – ONPE	46
3.2. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL	54
3.2.1. Estrategias para la ejecución del proceso	54
3.2.1.1. Gestión de la dirección	54
3.2.1.2. Gestión jurídica, control institucional y procuraduría pública	54

3.2.1.3. Gestión de la planificación	55
4.2.1.4. Gestión de calidad	55
4.2.1.5. Conformación de ODPE	55
4.2.1.6. Conformación de mesas de sufragio	56
4.2.1.7. Designación de miembros de mesa	56
4.2.1.8. Implementación de las ODPE y centros de cómputo	57
4.2.1.9. Implementación del VEP	58
4.2.1.10. Implementación del SEA	58
4.2.1.11. Sistema de cómputo electoral	59
4.2.1.12. Producción de material de capacitación para personal ODPE y ONPE	59
4.2.1.13. Producción de material de capacitación para actores electorales	60
4.2.1.14. Capacitación de personal de ODPE y ONPE	61
4.2.1.15. Capacitación de actores electorales	61
4.2.1.16. Producción de material electoral	62
4.2.1.17. Ensamblaje de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional)	63
4.2.1.18. Despliegue de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional)	64
4.2.1.19. Jornada electoral	64
4.2.1.20. Repliegue general material electoral y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional)	65
4.2.1.21. Recepción y organización de documentos electorales	66
4.2.1.22. Cierre de las ODPE	66
4.2.1.23. Verificación y control de la información financiera	66
4.2.1.24. Monitoreo y control (centralizado y descentralizado)	67
4.2.1.25. Franja electoral	67
4.1. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL	68
4.2. TIPOS DE TECNOLOGÍA A UTILIZAR	69
4.2.1. Procesos electorales convencionales	70
4.2.1.1. Elige tu local de votación	70
4.2.1.2 Sistema de conformación de mesas de sufragio	70
4.2.1.3. Sistema para el proceso de designación de miembros de mesa	70
4.2.1.4. Sistema para el registro de organizaciones políticas y candidatos	71
4.2.1.5. Sistema para el registro automatizado de electores en centros poblados	71
4.2.1.6. Sistema de control de impresión de acta padrón	71
4.2.1.7. Sistema de registro de capacitación de actores electorales	72
4.2.1.8. Sistema del día de la elección	72

4.2.1.9. Sistema de cómputo de resultados electorales	72
4.2.1.10. Sistema de presentación de resultados web	72
4.2.2. Procesos con solución tecnológica de voto electrónico	73
4.2.2.1. Voto electrónico presencial (VEP)	73
4.2.2.2. Sistema de escrutinio automatizado (SEA)	73
4.2.3. Procesos de soporte	78
4.2.3.1. Potencial humano - selección de personal para el proceso en las ODPE	78
4.2.3.2. Administración logística y finanzas	78
4.2.3.3. Tecnología de la información	79
4.2.3.4. Gestión documentaria	79
4.2.3.5. Comunicación, imagen y difusión	79
4.2.3.6. Seguridad del proceso	80
5.1. ANÁLISIS Y RESULTADOS	81
5.1.1. Descripción del Trabajo de Campo	81
5.1.1.1. Unidades de Análisis	82
5.1.1.2. Fuentes de Información	82
5.1.1.2.1. Fuentes primarias	82
5.1.1.2.2. Fuentes secundarias	82
5.1.1.3. Universo	83
5.1.1.4. Muestra	83
5.1.2. Resultados del Trabajo de Campo	83
5.1.2.1. TABLA 01: Item o pregunta de cuestionario: Utilizó sitios web o sistemas informáticos para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propias de su función en la ONPE.	84
5.1.2.2. TABLA 02: Item o pregunta de cuestionario: Conoce y utilizó el aula virtual para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en votaciones, el proceso de comunicación y la gestión de documentos de manera eficiente.	85
5.1.2.3. TABLA 03: Item o pregunta de cuestionario: Los conocimientos sobre TIC que adquirió fueron de mucho apoyo en su desempeño en la ONPE.	87
5.1.2.4. TABLA 04: Item o pregunta de cuestionario: Empleó los recursos de comunicación provistos por las tecnologías, para establecer un contacto permanente con los votantes y comunidad electoral.	88
5.1.2.5. TABLA 05: Item o pregunta de cuestionario: Le agradó la capacitación en TIC desarrollada por la ONPE.	90
CAPÍTULO VI: CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	92
5.1. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	92
5.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	95
CONCLUSIONES	96

RECOMENDACIONES	97
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	98
ANEXOS	102

RESUMEN

La presente investigación surgió reconociendo la relevancia de las TIC y la relación que tienen estas con la capacitación del personal en las organizaciones, enfocándonos a nuestro sistema electoral y precisamente a la ONPE, encontrándose dentro de estas las ORC y las ODPE. La mejora en la calidad del servicio brindada por esta institución empezando por una óptima capacitación de su personal es lo que motiva la presente investigación, puesto que por la formación académica que se posee y por la ética, y pensando en que esta es uno de los pilares para el cambio, se tiene como fin el bienestar social mediante una optimización de los recursos y una diversificación de la economía, entre otros aspectos.

El periodo en el que está considerada la investigación está referido en el año 2018. El espacio en el que está abocada la investigación es el departamento de Lambayeque, debido a que el investigador tuvo la oportunidad de labor en la ODPE instalada en este departamento y pudo observar de manera cerca el funcionamiento de esta; y como politólogo y a la vez futuro gestor público mirar con perspectiva soluciones en esta institución del sistema electoral.

Palabras Clave: tecnologías de información y comunicación, oficina descentralizada de procesos electorales, capacitación de personal, optimización de recursos, sistema electoral.

ABSTRACT

The present investigation arises recognizing the relevance of TIC and the relationship they have with the training of personnel in organizations, focusing on our electoral system and precisely ONPE, being within these ORCs and ODPE. The improvement in the quality of service provided by this institution starting with an optimal training of its staff is what motivates the present research, since for the academic training that is possessed and for ethics, and thinking that this is one of the pillars for change, social welfare is aimed at optimizing resources and diversifying the economy, among other aspects.

The period in which the investigation is considered is referred to in 2018. The space in which the investigation is dedicated is the department of Lambayeque, because the researcher had the opportunity to work in the ODPE installed in this department and could observe closely how it works; and as a political scientist and at the same time a public manager look at solutions in this institution of the electoral system.

Keywords: information and communication technologies, decentralized office of electoral processes, personnel training, resource optimization, electoral system.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación surgió producto del aún precario uso que tienen la tecnologías de información y comunicación por parte de las instituciones estatales y más en específico el uso que tienen en la contratación de personal para llevar a cabo los procesos electorales; razón por la cual se tiene como tema el estudio de la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones en los procesos de capacitación del personal de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE).

Se tuvo como el objeto de estudio el nivel de eficiencia que tuvieron las TIC sobre los procesos de capacitación del personal que laboró en las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales. Es así que el presente trabajo servirá en el ámbito académico como antecedente para profundizar el estudio las TIC en las instituciones; en el aspecto práctico para su implementación y mejoramiento de las competencias de los colaboradores dentro las ODPE y no solo dentro de esta institución, sino también se tendrá la base de un alcance más amplio a diversas instituciones estatales.

Las razones que motivaron el trabajo del investigador son las de mejorar el nivel de las competencias de colaboradores de las instituciones del sector estatal a corto, mediano y largo plazo, como finalidad se planteó lograr acrecentar la calidad de servicios del Estado para con su población y por ende mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. El tema en el que está relacionado el presente trabajo fue elegido por la experiencia que tuvo el investigador laborando en esta institución, puesto que producto de la labor realizada se pudieron identificar ciertas dificultades en los procesos referidos a la capacitación de las personas que estuvieron encargadas de llevar a cabo los procesos electorales. Una de las primeras teorías en la que se sustentó la presente investigación es la “Teoría del comportamiento organizacional”, pasando por las TIC y su desarrollo como herramientas de cambio, posteriormente se analizó el sistema electoral y la normativa en el que este se sustenta, así como se amplió nuestro conocimiento sobre una de las instituciones que forma parte del sistema electoral como es el caso de ONPE, ORC y ODPE.

CAPITULO I: ASPECTOS METOLÓGICOS

I. ASPECTOS METODOLÓGICOS.

1. REALIDAD PROBLEMÁTICA.

1.1.Planteamiento del Problema

El presente trabajo trató sobre la problemática de la capacitación del personal en la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE), razón por la cual se planteó una estrategia para incrementar la productividad laboral, y el clima organizacional; donde un instrumento relevante para lograr esa capacitación fue la utilización de las tecnologías de información y comunicación (TIC).

En El informe América Latina y el Caribe 2030: Escenarios Futuros, se señala que en la coyuntura en la que nos encontramos, para alcanzar la productividad que necesita la región se requiere de inversión en los ámbitos de la educación, capacitación e infraestructura. Si bien tanto adultos como jóvenes necesitan capacitación permanente en el desarrollo de sus habilidades, esta es particularmente relevante para los jóvenes, puesto que son ellos quienes tienen la tendencia al desempleo en sus primeros años de vida laboral (BID, 2016).

Diseñar políticas públicas tendientes a generar competencias en los jóvenes es esencial, toda vez que, según la OCDE, la CAF y la CEPAL, en el año 2016 la mayoría de los jóvenes de América Latina y el Caribe que se graduaron del colegio accedieron a empleos informales o pasaron a ser inactivos. (BID, 2016, p.47)

De hecho, una de las metas de la Agenda 2030 de Naciones Unidas es reducir, hacia el año 2020, la cantidad de jóvenes que no cursan estudios ni reciben capacitación. Hoy en día vivimos en un mundo cada vez más globalizado, donde producto de los

avances científicos y tecnológicos, las habilidades y preparación académica que se tenían hace unos años atrás para conseguir una estabilidad laboral son insuficientes en la actualidad; el presente nos exige una preparación y capacitación constante en el desarrollo de nuestras competencias y es precisamente en este punto en el que se fundamenta uno de los pilares del desarrollo de los países, esperemos que con una adecuada aplicación de las políticas públicas, la realidad en la que nos encontramos cambie.

A continuación, se presenta de manera breve la relación de las TIC en el caso de Colombia, el autor nos muestra la evolución histórica, legal y normativa de su sistema electoral:

Sintetiza la problemática que se ha presentado respecto a la confiabilidad y transparencia en los comicios y como la Organización Electoral se apoya en la implementación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para mitigar los problemas y fraudes ocurridos durante más de 150 años. También esboza como la organización tiene un enfoque hacia el ciudadano que se ve reflejado a través de nuevos servicios prestados y establece la percepción de confiabilidad de este hacia la entidad. (Cubides, 2013, p.2)

En lo que respecta al territorio nacional, la Oficina Nacional de Procesos Electorales tuvo problemas en lo que respecta con las ODPE, entre los casos más frecuentes “No se ubicaron locales que cumplan con los requerimientos establecidos por la GAD para el alquiler de locales para las ODPE” (ONPE, 2017, p.44). Ante esto se pudo notar la poca presencia de proveedores en los departamentos de nuestro país que pudiesen facilitar el alquiler de equipos informáticos, estabilizadores UPS y fotocopadoras, lo cual dificultó las actividades al momento de la instalación de las Oficinas Descentralizadas de los Procesos Electorales (ODPE).

En algunos casos referidos a las lecciones de capacitación del personal de las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales, “se aplicó el Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), solución tecnológica diseñada y creada por la ONPE” (ONPE, 2017, p.45). El cual sigue estrictos estándares en lo que respecta a la seguridad

durante la etapa de escrutinio, en el procesamiento de los resultados electorales. El Sistema de Escrutinio Automatizado (SEA), automatiza la etapa que continúa al sufragio para luego imprimir el acta de escrutinio y cartel de resultados, para su posterior transmisión a la Sede Central, reduciendo los tiempos de entrega de los resultados electorales a la ODPE respectiva a cargo de la jurisdicción.

Es necesario que la capacitación del personal en los distintos cargos sin importar su jerarquía encuentre fundamento en su contribución al desempeño de las organizaciones estatales para la realización del interés público. De allí que los proyectos de capacitación destinados a funcionarios públicos se orienten a mejorar sus capacidades profesionales para la función, a la adquisición y fortalecimiento de las competencias básicas y específicas. Al entender a las competencias como capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes adquiridas en el proceso de capacitación, éstas se convierten en un concepto operacional que permite relacionar cada propuesta de actividad de capacitación con el desarrollo de la estrategia global de la institución.

1.2. Formulación del Problema

PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera la oficina descentralizada de procesos electorales y el uso de tecnologías de información y comunicación incrementan la eficiencia del personal contratado en Lambayeque, periodo 2018?

PROBLEMAS ESPECÍFICOS

PE1. ¿Cuál es el modelo empleado por la oficina descentralizada de procesos electorales en los procesos de capacitación de personal en Lambayeque, periodo 2018?

PE2. ¿Cuál es el nivel de equipamiento tecnológico en los procesos de capacitación de personal de la oficina descentralizada de procesos electorales en Lambayeque, periodo 2018?

PE3. ¿Cuál es el nivel de eficacia de las tecnologías de información y comunicación en los procesos de capacitación de personal de la oficina descentralizada de procesos electorales en Lambayeque, periodo 2018?

1.3. Justificación e importancia del estudio

1.3.1. Justificación del estudio

La presente investigación contó con una justificación teórica, por tanto, el tema a investigar relacionado con las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y el uso de estas en procesos de capacitación, es un tema relativamente nuevo y poco estudiado en nuestra coyuntura nacional, especialmente en el aspecto público en el cuál sabemos hoy en día se cuenta con demasiadas falencias de diversa índole; razón por la cual los resultados obtenidos de la presente investigación ampliarán un poco más el conocimiento académico que se tiene sobre este tema vinculado al sector público, además que servirá de antecedente para futuras investigaciones.

La presente investigación contó con una justificación práctica, puesto que, en el sector público en nuestro país, como se conoce, son muchas las instituciones en los distintos poderes: ejecutivo, legislativo y judicial, que necesitan de un programa integrado y articulado de capacitación de su personal a incorporarse e incorporado, mediante la utilización de las TIC.

1.3.2. Importancia del estudio

El tema en el que estuvo relacionado el presente trabajo fue elegido por la experiencia que tiene el investigador laborando en esta institución, pues producto de la labor realizada se pudieron identificar ciertas dificultades en los procesos referidos a la capacitación de las personas encargadas de llevar a cabo los procesos electorales.

Las razones que motivaron el presente trabajo de investigación son las de mejorar el nivel de las competencias de colaboradores de las instituciones del sector estatal a corto, mediano y largo plazo, con la finalidad de lograr acrecentar la calidad de servicios del Estado para con su población y por ende mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Hoy en día países del primer mundo, conocidos a la vez como “Gobiernos Electrónicos”, emplean en todos los niveles del Estado las TIC, no sólo en la capacitación de sus colaboradores, sino también para reducir el sin fin de problemas existentes en todas las sociedades en un determinado momento; siendo así, se busca dar un primer paso en ese largo proceso que aún nos espera.

1.4.Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Describir de qué manera la oficina descentralizada de procesos electorales y el uso de tecnologías de información y comunicación incrementan la eficiencia del personal contratado en Lambayeque, periodo 2018.

1.4.2. Objetivos Específicos

OE1. Describir el modelo empleado por la oficina descentralizada de procesos electorales en los procesos de capacitación de personal en Lambayeque, periodo 2018.

OE2. Describir el nivel de equipamiento tecnológico en los procesos de capacitación de personal de la oficina descentralizada de procesos electorales en Lambayeque, periodo 2018.

OE3. Describir el nivel de eficacia de las tecnologías de información y comunicación en los procesos de capacitación de personal de la oficina descentralizada de procesos electorales en Lambayeque, periodo 2018.

1.5.Hipótesis

SI, se implementara de manera óptima el uso de tecnologías de información y comunicación en los procesos de capacitación de personal en la oficina descentralizada de procesos electorales, ENTONCES se incrementaría la eficiencia del personal contratado.

1.6.Variables

1.6.1. Variable Independiente

Tecnologías de información y comunicación.

1.6.2. Variable Dependiente

Capacitación de personal.

1.6.3. Operacionalización de Variables

VARIABLES	INDICADORES	VALOR DE VARIABLES	TIPOS DE VARIABLES
VARIABLE DEPENDIENTE Capacitación de Personal	a) Grado de competencias con las que cuentan los potenciales beneficiarios de afectación	Factor social	¿Si se utilizaran de manera más óptima las TIC en los procesos de capacitación de personal se reduciría el índice de actas observadas?
		Factor jurídico	¿Debido a la falta de implementación en la normativa legal referente a gobiernos electrónicos se terminan llevando a cabo procesos de capacitación precarios

			en el aspecto logístico que son reflejados en los resultados?
	b) Modalidad de contratación	Factor económico	¿Si la modalidad de contratación fuese modificada por parte de la ODPE en razón al tiempo de servicio, entonces los trabajadores obtendrían estabilidad?
	c) Características del personal que solicitan la empresa privada y entidades públicas	Falta de oportunidades a nivel educativo	¿El factor educativo influye sustancialmente al momento que los trabajadores de ODPE son capacitados?
VARIABLE INDEPENDIENTE			¿La problemática en la capacitación de personal es notoria en mayor grado en la falta de un adecuado uso de las TIC por parte de la ODPE de Lambayeque?
	2.1. Factores objetivos	Factores tecnológicos de Información y Comunicación	
	2.2. Factores subjetivos	Factores sociales tendientes a la falta de oportunidades laborales.	¿Se debe a las escasas oportunidades de accederé a una adecuada formación académica la opción de mantenerse en un empleo?

1.6.4. Definición de Términos

- Tecnologías de Información y Comunicación: Se les define como aquellos componentes electrónicos, con la capacidad de manejar información que sostiene un desarrollo y crecimiento de la institución en la cual se implemente. El autor sostiene que en el mundo globalizado de hoy en día y en los contextos altamente tecnológicos en los que nos encontramos; solo aquellas entidades, sean públicas o privadas, que tengan a su alcance los medios adecuados para optimizar su productividad y a la vez puedan visualizar sus debilidades, son las que lograrán llegar al éxito (Thompson y Stricklan, 2004).

- Sistema electoral: Proceso por el cual el elector manifiesta por medio del sufragio su preferencia, sea a un partido o candidato, y mediante el cual esos votos se reflejan en la elección de autoridades, basándose en las reglas de juego del país en el que se lleven a cabo las elecciones (Nohlen, 2004).

- Capacitación: Chiavenato (1999) refiere: “La capacitación es un medio que desarrolla las competencias de las personas para que puedan ser más productivas, creativas e innovadoras, a efecto de que contribuyan mejor a los objetivos organizacionales y se vuelvan cada vez más valiosas” (p.371).

1.7. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos

1.7.1. Métodos

1.7.1.1. Métodos Generales

- El Método Inductivo. – Este método sostiene que a partir de caracteres particulares se pueden llegar a premisas generales; en este caso se empleó para identificar de qué manera se capacitó a las personas integrantes de la muestra y así saber hasta qué punto fueron utilizadas las tecnologías de información y comunicación, puesto que todos los colaboradores no fueron capacitados por la misma persona ni en el mismo ambiente.

- El Método Deductivo. – El siguiente método consiste en llegar de conclusiones generales a interpretaciones particulares; para el caso de esta investigación se analizó a la oficina descentralizada de procesos electorales como institución y a partir de allí se procedió a establecer interpretaciones particulares.

- El Método Histórico. – Se basa en recoger información de hechos ocurridos en épocas anteriores y de cómo han ido evolucionando a través del tiempo; para este caso en particular se identificó la evolución de las oficinas descentralizadas de procesos electorales, las tecnologías de información y comunicación, y como estas se innovaron de manera relacionada en las capacitaciones de personal.

1.7.1.2. Métodos Específicos

- El Método de la observación. – Como su nombre lo indica consiste en observar de manera cuidadosa el fenómeno que se investiga; razón por la cual se utilizó en esta investigación buscando relación entre los resultados obtenidos de las actas de los procesos electorales y el personal capacitado para estas funciones.

- El Método de análisis. – Está relacionado a hacer un estudio de manera minuciosa del aspecto que se quiera investigar, para esta investigación se empleó al momento de seleccionar la información más adecuada con esta investigación.

- El Método de síntesis. – En este método entra a calar la capacidad que tiene el investigador de poder organizar de manera clara y breve la información que es extraída de libros, artículos científicos, entre otros; razón por la cual fue de mucha utilidad su uso en el transcurso de la investigación.

- El Método estadístico. – Es el método en el cual se procesan los resultados de las encuestas, entrevistas o cuestionarios en cuadros estadísticos; he ahí donde radicó su importancia para la presente investigación, puesto que se aplicó para el procesamiento de los resultados.

1.7.2. Técnicas

Se emplearon como fuentes secundarias: textos, revistas, documentos y a la vez, se emplearon como fuentes primarias: observación, entrevistas y cuestionarios.

1.7.3. Instrumentos.

Los instrumentos son los medios auxiliares para recoger y registrar los datos obtenidos a través de las técnicas, en este caso se realizó una ficha de recolección de datos.

CAPÍTULO II: MARCO CONCEPTUAL

2.1. PARTE I: ANTECEDENTES HISTÓRICOS

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Mesa (2014) en su Tesis de Maestría de la Pontificia Universidad Católica del Perú titulada “LA INTEROPERABILIDAD COMO PARTE DEL DESARROLLO DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO EN EL PERÚ” sostiene que la tecnología, como herramienta, ha establecido un nuevo entorno en la esfera económica, social, cultural, política y por ende dentro de las administraciones públicas, a nivel del orbe. Nos encontramos inmersos en la llamada sociedad de la información y del conocimiento. Esta nueva sociedad plantea nuevos retos y usos que contribuyen con la construcción de estados que ponen en el centro de sus decisiones a los ciudadanos.

Diez (2016) en su Tesis de Maestría de la Universidad César Vallejo titulada “USO DE LAS TIC Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE TARAPOTO DEL DISTRITO FISCAL DE SAN MARTÍN. AÑO 2016” sostiene que para mejorar la relación existente entre el uso de las TIC y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del ministerio público, es necesario que quien se encuentre a cargo de la institución motive a sus trabajadores a participar de manera más activa en la solución de los problemas organizacionales para lo cual deben de establecerse metas y cumplirlas; para ello es necesario la participación activa en la formulación y ejecución de planes de desarrollo organizacional, capacitación y desarrollo personal, un trabajo en conjunto en beneficio de la institución y por ende en el servicio que se otorga a la comunidad.

Noriega (2017) en su Tesis de Maestría de la Universidad César Vallejo titulada “USO DE LAS TIC Y EL APRENDIZAJE EN EL ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS” sostiene que el uso de las TIC está transformando todos los aspectos de la vida de los docentes y

estudiantes, el modo de pensar, de comunicarse, la manera de enseñar y aprender. El uso de las Tecnologías de la información y comunicación está generando una reflexión en el ámbito educativo, su aparición y desarrollo está haciendo repensar los modos tradicionales de enseñar y aprender.

2.1.3. Antecedentes Internacionales

Mariscal (2016), en su Tesis Doctoral de la Universidad Autónoma de Barcelona titulada “IMPACTO DE LAS TIC EN LAS RELACIONES DE PODER Y EN LA EMERGENCIA DE NUEVOS ACTORES INTERNACIONALES. ANÁLISIS DE LOS MOVIMIENTOS SOCIALES EN ISLANDIA, EGIPTO Y ESPAÑA (2008-2011): INSTITUCIONES, REDES Y LA TOMA DE DECISIONES”, sostiene que:

Las TIC pueden jugar un papel clave en aprovechar todas esas conexiones (lazos débiles) existentes entre la ciudadanía para dirigir de mejor forma la vida de una comunidad. Hasta el momento, han empoderado al ciudadano al ofrecerle alternativas de organización (la creación de comunidades en torno a ideas), haciendo más fácil que su voz sea escuchada por más gente (por medio de plataformas como blogs y redes sociales) y abriendo la posibilidad de exigir a sus gobernantes una mayor rendición de cuentas. (Mariscal, 2016, p.239)

Álvarez, Freire y Gutiérrez (2017) en su Tesis de Licenciatura de la Universidad de Concepción titulada “CAPACITACIÓN Y SU IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LAS EMPRESAS CHILENAS” aseguran que la capacitación no tendría un efecto sustancial sobre la productividad laboral en el caso de las empresas chilenas, lo que representaría una discordancia con gran parte de la literatura revisada previamente, donde se esperaba que la capacitación tuviese un efecto positivo y significativo en la productividad laboral; sin embargo, como bien se sabe no todas las sociedades son iguales y eso es lo enriquecedor de las ciencias sociales, pues estas son irrepetibles en el tiempo y por ende un fenómeno que ocurre en una sociedad no tiene porqué repetirse exactamente de la misma manera en otra.

Quinayás (2017), en su Tesis Doctoral de la Universidad Autónoma de Barcelona titulada “POLÍTICAS PÚBLICAS EN COLOMBIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TIC COMO FACTOR DE INTEGRACIÓN EN DEMOCRACIA. APLICACIÓN EN EL COLECTIVO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LA CIUDAD DE CALI.”, amplía nuestros horizontes y nos dice que:

Las TIC son el medio que permite que grupos sociales que han soportado limitaciones para su aceptación en la educación regulada puedan tener opciones para superar las dificultades que les ha impuesto el sistema. Internet en tanto que red de la sociedad de la información tiene la capacidad de distribuir el poder de éste, a toda actividad humana. La importancia que ahora detentan las redes radica en su capacidad de adaptación a los cambios rápidos de una sociedad que se mueve a ese ritmo. (Quinayás, 2017, p.375)

2.2. PARTE II: DEFINICIONES DOCTRINARIAS

2.2.1. Enfoques Contemporáneos de la Administración

Los enfoques contemporáneos de la administración incluyen la administración cuantitativa, el comportamiento organizacional, la teoría de sistemas y la perspectiva de la contingencia.

2.2.1.1. Administración Cuantitativa

La administración cuantitativa sirve para que el administrador pueda tomar decisiones mediante el desarrollo de modelos matemáticos formales del problema. Las computadoras facilitaron el desarrollo de métodos cuantitativos específicos. Entre ellos, se incluyen técnicas como la teoría de decisiones estadísticas, la programación lineal, la teoría de colas, la simulación, el pronóstico, los modelos de inventario, los modelos de redes y el análisis del punto de equilibrio. Las organizaciones aplican estas técnicas en diferentes áreas, incluidas la producción, el control de calidad, la mercadotecnia, los recursos humanos, las finanzas, la

distribución, la planeación y el área de investigación y desarrollo. (Bateman y Snell, 2001, p.46)

2.2.1.2. Comportamiento Organizacional

“El enfoque del comportamiento organizacional ha enfatizado de forma constante el desarrollo de los recursos humanos de la organización para alcanzar metas individuales y organizacionales” (Bateman y Snell, 2001, p.47). Cabe acotar que este enfoque ha sido a lo largo de los años criticado; sin embargo, es hoy en día que ha cobrado relevancia puesto que puede llegar a incrementar la eficiencia y eficacia de una empresa.

“El comportamiento organizacional (con frecuencia se abrevia como CO) es un campo de estudio que investiga el efecto que los individuos, grupos y estructura tienen sobre el comportamiento dentro de las organizaciones, con el propósito de aplicar dicho conocimiento para mejorar la efectividad de las organizaciones” (Robbins y Judge, 2009, p.10).

Es el estudio y la aplicación de conocimientos relativos a la manera en que las personas actúan dentro de las organizaciones en la que estos participan. Se trata de una herramienta humana para beneficio de las personas en general, independientemente de la ubicación geográfica y temporal, y se aplica de un modo general a la conducta de personas en toda clase de organizaciones como, por ejemplo, empresas comerciales, gobierno, escuelas, entre otras. En donde quiera que exista una organización, se tendrá la necesidad de comprender el comportamiento humano y las relaciones interpersonales dentro de un ambiente organizacional (Davis y Newstrom, 1990).

2.2.1.3. Teoría de Sistemas

Este enfoque surge en respuesta a las críticas que durante años se hacían hacia los enfoques tradicionales, pues se manifestaba que estos no consideraban como objeto de estudio a la relación existente entre la organización y su entorno.

Las organizaciones son sistemas abiertos, dependientes de insumos del exterior, como la materia prima, los recursos humanos y el capital. Transforman estos insumos en productos que (de forma ideal) satisfacen las decisiones del mercado en términos de bienes y servicios. El ambiente reacciona a la oferta a través de un círculo de retroalimentación; ésta ofrece nuevamente insumos para el siguiente ciclo del sistema. El proceso se repite durante toda la vida del sistema. (Bateman y Snell, 2001, p.47)

2.2.1.4. Teoría de Contingencias

“La perspectiva de las contingencias refuta los principios universales de la administración, declarando que un sin fin de factores, tanto internos como externos a la compañía, puede afectar el desempeño de la organización” (Bateman y Snell, 2001, p.47). Se entiende que hay factores externos que hasta cierto punto pueden llegar a ser impredecibles que afectaran a la organización, he ahí la importancia de esta teoría puesto que busca anticiparse y poder estar preparado para situaciones que pueden llegar a presentarse en un determinado periodo de tiempo.

2.2.2. Tecnología de Información y Comunicación

Según Marqués (2003) refiere que cuando unimos estas tres palabras hacemos referencia al conjunto de avances tecnológicos que nos proporcionan la informática, las telecomunicaciones y las tecnologías audiovisuales, que comprenden los desarrollos relacionados con los ordenadores, Internet, la telefonía, las aplicaciones multimedia y la realidad virtual, en síntesis, con los medios tecnológicos existentes en el mundo globalizado de hoy en día. Estas tecnologías básicamente nos proporcionan información, herramientas para su proceso y canales de comunicación, posteriormente durante el desarrollo del presente trabajo de investigación profundizaremos más acerca de las TIC y el papel que juegan hoy en día.

Por su parte, esta investigación busca analizar la influencia de las TIC en la capacitación del personal, entonces podemos entender las variables que entran en

relación y como se da dicha relación, es decir la influencia que ejerce una sobre la otra. En lo que respecta a la capacitación, existe hoy en día una posición importante entre diversos autores que la ven no solo como una simple transferencia de conocimientos e instrumentos a ser aplicadas en la resolución de problemas que se presenten en una determinada tarea, sino además como un continuo cambio de experimentación puesto que no hay nada absoluto, razón por la cual se pueden crear nuevas teorías e instrumentos a ser aplicados en una futura capacitación, con el fin de mejorar la recepción de la información y consecuentemente brindar un mejor y mayor servicio, ampliar los paradigmas, romper modelos establecidos y lograr ver más allá mediante un análisis a profundidad.

Por su parte Castanyer (1999) refiere sobre un ensayo acerca de la aplicación del e-learning para la formación en organizaciones públicas argentinas. En este ensayo se resalta el hecho que, para que la educación a distancia de los funcionarios públicos sea más eficiente, deben los mecanismos del e-learning formar parte de una estrategia de la gestión del conocimiento en las organizaciones, debido que no todas las organizaciones capacitan con TIC a su personal, y en especial las estatales puesto que estas son más reacias a invertir en la capacitación de personal; sin embargo, esto tendría que ser visto desde una perspectiva distinta, puesto que es un modelo que viene demostrando reducir costos a mediano y largo plazo, y que coadyuva a mejorar las competencias de quienes la reciben.

2.2.2.1. El E-learning

Hoy en día, en el mundo globalizado en el que vivimos, las organizaciones tanto gubernamentales como no gubernamentales se han dado cuenta de la importancia del e-learning, puesto que este puede llegar a ser tan eficaz y eficiente como la capacitación tradicional, y al mismo tiempo, permite reducir costos económicos.

Desarrollar programas de e-learning tiene un costo mayor al de preparar material para una sala de clases y capacitar a instructores, especialmente si se emplean métodos multimedia o altamente interactivos. No obstante, los costos del e-learning (incluidos los costos de los servidores Web y el soporte

técnico) son considerablemente menores que los costos asociados a las instalaciones para las salas de clases, el tiempo de los instructores, y el tiempo de viaje de los alumnos y de ausencia de su trabajo para asistir a clases. (FAO, 2014, p.8)

Cabe acotar que el e-learning no es un método que pueda satisfacer todas las necesidades, esto es pensar en algo idealista, y de esta manera es poco probable que el aprendizaje en aula en una organización sea reemplazado por completo; sin embargo, el e-learning, para que sea más eficaz en razón a los costos, tiene que complementarse con la capacitación convencional para que pueda llegar a tener un mayor alcance (FAO, 2014).

2.2.2.2. Enfoques de E-learning

Existen dos enfoques globales para el e-learning: el aprendizaje autodirigido y el aprendizaje dirigido o facilitado por un instructor.

A. El E-learning Autodirigido

En este enfoque, uno de los aspectos es que el material ya se encuentra subido en la web o transferido de algún otro modo al personal a capacitar, entre otras características encontramos que:

Los alumnos realizan el curso a su propio ritmo y definen las rutas de aprendizaje personal en función de sus propias necesidades e intereses. Quienes proporcionan el e-learning no tienen que mantener un horario fijo con los alumnos, y tampoco tienen que estar pendientes de ellos o hacerles seguimiento. Los contenidos para el e-learning son desarrollados en función de un conjunto de objetivos de aprendizaje y se entregan a través de diversos elementos y medios, como textos, gráficos, audio y video. Deben proporcionar todo el apoyo pedagógico posible (a través de explicaciones, ejemplos, interactividad, retroalimentación, glosarios, etc.), para que los alumnos puedan aprender por su cuenta. No obstante, por lo general se ofrece

a los alumnos algún tipo de apoyo, como apoyo técnico enviado por email o e-tutoring (tutoría en línea). Si se ofrece e-learning autodirigido a través de una conexión a Internet, se podría hacer un seguimiento a las acciones de los alumnos en una base de datos central. (FAO, 2014, p.10)

B. El E-learning Dirigido y Facilitado por un Instructor

En este enfoque, el curso es básicamente dirigido por una persona, quien da seguimiento y evalúa, además encontramos las siguientes características en su conjunto:

En este modelo se desarrolla un programa de estudios lineal que integra varios elementos de contenido y actividades a un curso cronológico o plan de estudios. El curso es programado y dirigido por un instructor y/o facilitador a través de una plataforma de aprendizaje en línea. Los contenidos para el e-learning para estudio individual pueden ser integrados a las charlas del instructor, a trabajos individuales y a actividades colaborativas entre los alumnos. Los alumnos, facilitadores e instructores pueden utilizar herramientas de comunicación como e-mails, foros de discusión, chats, encuestas, pizarras digitales, intercambio de aplicaciones, y audio y video conferencias para comunicarse entre sí y el trabajo conjunto. Uno de los últimos pasos, por lo general, incluye un ejercicio o examen para evaluar lo aprendido. (FAO, 2014, p.11)

2.2.2.3. El E-learning y la Tecnología

La relación entre estas 2 variables es de suma importancia, puesto que, explicándolo de manera simple, no puede haber e-learning sin tecnología, por ende, lo ideal es contar con herramientas sofisticadas para poder impartir un adecuado e-learning.

Las herramientas para crear recursos pedagógicos son herramientas para un uso determinado que generan contenido interactivo para el e-learning. Incorporan textos, ilustraciones y otros multimedios, pero también

proporcionan una estructura para organizar las páginas y las lecciones y así facilitar la navegación. Aunque la mayoría de estas herramientas son paquetes autónomos que incluyen evaluaciones y pruebas, algunas incorporan esas funciones de otros programas. Para crear componentes multimedia, las herramientas de creación necesitan software complementario (por ejemplo, Adobe Photoshop para gráficos en mapas de bits, Adobe Illustrator para imágenes vectoriales o Adobe Flash para animaciones) y otras herramientas para videos y la creación y compresión de sonido. (FAO, 2014, p.24)

Un aspecto a tomar en cuenta y que no puede pasar desapercibido, es la facilidad con la que cuenta la persona a recibir el e-learning de conectarse por medios digitales; puesto que para esto influyen diversos factores a tener en cuenta.

Las capacidades computacionales de los alumnos, la infraestructura y la conectividad deben tomarse en consideración antes de tomar cualquier decisión en aspectos tecnológicos. Es importante saber si los alumnos cuentan con acceso fácil a sistemas de redes. Algunas actividades pueden realizarse solo con el apoyo de una conexión a Internet, en tanto otras pueden desarrollarse para el e-learning autodirigido. Si la conexión a Internet es limitada, podría emplearse un CD-ROM u otro tipo de formato sin conexión a Internet que permitan a los alumnos realizar todo o parte del curso sin necesidad de estar conectados. (FAO, 2014, p.55)

En el e-learning como se mencionó antes, influyen diversos factores, y otro punto que no puede pasar desapercibido son las limitaciones organizacionales, debido a que tenemos que contar con diversos factores para que se pueda llevar un e-learning de manera correcta y se obtengan los resultados esperados.

Desarrollar cursos autodirigidos, especialmente si tienen mucha multimedia, puede demorar más tiempo del que se necesita para preparar un aula virtual. Cuando se hace necesario ofrecer clases a la mayor cantidad posible de personas en el menor tiempo posible, la solución adecuada podría ser ofrecer una serie de clases virtuales de gran tamaño. Invertir en el desarrollo de un

curso completo autodirigido podría ser más sensato si la intención es cumplir metas de capacitación a largo plazo en vez de abordar necesidades de capacitación más inmediatas y urgentes. No obstante, los costos de desarrollo de contenido interactivo han bajado significativamente debido al desarrollo de nuevas herramientas de autor. Los cursos dirigidos por un instructor tienen un bajo costo en términos de su desarrollo, pero presentarlos es caro, en tanto los cursos autodirigidos basados en contenido interactivo son caros para desarrollar, pero su presentación tiene un bajo costo. Por lo tanto, es importante saber cuántos alumnos participarán en el curso para evaluar su impacto en términos de costo. (FAO, 2014, p.56)

2.2.2.4. La Era Digital

En el contexto en el que nos encontramos, no hace falta darse cuenta que hacia donde miremos nos rodeamos de tecnología, la cual bien puede ser o no aprovechada de manera adecuada. Es así que Nervi (2008) sostiene:

Existe una fuerte demanda social y educativa porque las tecnologías se integren al trabajo escolar y transformar con ellas los entornos de aprendizaje. De modo de hacer a la educación más funcional al mundo que los estudiantes viven fuera de la escuela y las demandas de la sociedad de la información. Fuera de la escuela los estudiantes se encuentran con un mundo donde el uso de las TIC y la interacción son preponderantes. Por otra parte la sociedad actual requiere que los estudiantes desarrollen nuevas competencias relacionadas al manejo de la información, búsqueda, resolución de problemas y trabajo colaborativo, todas estas competencias pueden ser potenciadas con el uso de las TIC. La incorporación efectiva de las TIC en el sistema educativo requiere de profesores capacitados para sacarles provecho educativo. Para lograr este propósito hay que superar la sola alfabetización digital que se observa en la formación inicial docente; es necesario que estos profesionales se formen en entornos educativos que integren adecuadamente el uso de las TIC en las diversas áreas de su proceso formativo: general, disciplinar, práctica y desarrollo profesional. Esto último requiere contar con estándares

que orienten a las instituciones formadoras de docentes para integrar las TIC en los programas de estudios. (p.72)

2.2.2.5. Las TIC y su Desarrollo como Herramienta de Cambio

El presente acápite tiene como finalidad homogeneizar la definición de Tecnología de Información y Comunicación; razón por la cual de antemano debemos saber que existen diversos conceptos dependiendo del contexto en que se dieron en tiempo y espacio; sin embargo, en la presente investigación se usarán los más adecuados que considere el autor deben ir en línea de la gestión pública y de la ciencia política, la primera por estar relacionada con la especialización de maestría y la segunda por haber sido la base en la formación académica de pregrado del autor.

Siendo así una de las definiciones más adecuadas a la coyuntura actual es la que nos dan autores peruanos, donde:

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) es un término que contempla toda forma de tecnología usada para: crear, almacenar, intercambiar y procesar información en sus varias formas, tales como: datos, conversaciones de voz, imágenes fijas o en movimiento, presentaciones multimedia y otras formas, incluyendo aquéllas aún no concebidas. Su objetivo principal es la mejora y el soporte a los procesos de operación y negocios para incrementar la competitividad y productividad de las personas y organizaciones en el tratamiento de cualquier tipo de información. (Ayala y Gonzales, 2015, p.28)

Es sencillo entender que las TIC son utilizables tanto en el ámbito público como privado y que su uso está orientado y tiene como finalidad la mejora en la productividad de las instituciones, prestación de servicios, disminución de barreras burocráticas incrementando así sustancialmente el nivel en la calidad de vida de las personas. Es así que su implementación en las instituciones en el mundo de hoy en día es de vital importancia si es que se quieren generar espacios de eficiencia y

calidad, que van desde la constante capacitación del personal hasta una adecuada atención a los prestadores de los servicios públicos.

Es así que un plan estratégico adecuado de las TIC a la realidad contextual en la que nos encontramos, sentará las bases del camino a seguir y a la vez permitirá una mejora en la eficacia y eficiencia en las instituciones pertenecientes a los distintos niveles del Estado, se acrecentará el nivel de calidad en la prestación de servicios públicos, razón por la cual se mejorará la competitividad estatal en un entorno económico enmarcado por un contexto de un mundo cada vez más globalizado (CODESI, 2011).

2.2.3. Sistemas Electorales

La vasta variedad existente en la literatura acerca de los sistemas electorales nos induce a hacer una exhaustiva revisión acerca su definición, razón por la cual se tomará la definición de un reconocido en el campo de las ciencias sociales y más específicamente en el de la ciencia política, campo de la especialidad del autor de la presente tesis; siendo así Nohlen (1995) sostiene: “Los sistemas electorales determinan las reglas según las cuales los electores pueden expresar sus preferencias políticas y según las cuales es posible convertir votos en escaños parlamentarios o en cargos de gobierno” (p.31). La definición antes dada va de la mano con la consolidación de la vida democrática existente hoy en día en la gran mayoría de países a nivel mundial, puesto que esta definición sólo es aplicable en los Estados que cuentan con un modelo democrático. Existen distintos modelos del sistema electoral; sin embargo, estos serán explicados de manera más detallada en los siguientes capítulos.

Por otra parte, para dar conceptos más precisos, tomaremos en cuenta la de una institución reconocida a nivel internacional.

En su acepción más elemental, los sistemas electorales convierten los votos emitidos en la elección general en escaños ganados por partidos y candidatos. Sus variables claves son la fórmula electoral utilizada (por ejemplo si se utiliza un sistema de pluralidad/ mayoría, uno proporcional, uno mixto o algún otro y qué fórmula matemática es utilizada para calcular la distribución

de escaños), la estructura de la papeleta de votación (por ejemplo si el elector vota por un candidato o un partido y si sólo puede hacer una selección o puede manifestar distintas preferencias) y la magnitud del distrito (no cuántos electores viven en un distrito, sino cuántos representantes a la legislatura se eligen en ese distrito). (IDEA Internacional, 2006, p.5)

Tenemos que tomar en cuenta que los sistemas electorales se clasifican básicamente en tres tipos, y los veremos a continuación con el fin de esclarecer todas las dudas y que la investigación pueda llevarse a cabo de la mejor manera.

A. Sistemas de Pluralidad/Mayoría

“Normalmente utilizan distritos unipersonales o uninominales. En un sistema de mayoría simple el ganador es el candidato que haya obtenido la mayor cantidad de votos, aunque esto no necesariamente signifique que obtenga la mayoría absoluta de los votos” (IDEA Internacional, 2006, p.31). En esta definición un punto que es importante resaltar es que quien se proclame como vencedor en las urnas, no es necesariamente por quien la mayoría de la población haya votado, en el caso de nuestro sistema electoral, en específico para las elecciones locales, solo es necesario que el vencedor obtenga esta mayoría simple sin un mínimo de porcentaje que este deba obtener.

Cuando este sistema se utiliza en distritos pluripersonales o plurinominales se convierte en un sistema de voto en bloque. Los electores tienen tantos votos como escaños a elegir y estos les corresponden a aquellos candidatos que obtienen los más altos índices de votación independientemente del porcentaje que representen. Cuando los electores votan por listas partidistas y no por candidatos individuales, este sistema se convierte en uno de voto en bloque partidista (VBP). Los sistemas mayoritarios, como el voto alternativo en Australia y la doble ronda, tratan de asegurar que el candidato ganador obtenga una mayoría absoluta (más de 50%). En esencia, estos sistemas hacen uso de las segundas preferencias de los electores para producir un ganador por mayoría absoluta si ninguno de ellos obtiene esa mayoría en la votación

inicial, es decir, en la de primeras preferencias. (IDEA Internacional, 2006, p.31)

B. Sistemas de Representación Proporcional

Este es un sistema que busca equilibrar las fuerzas políticas al momento que existe un ganador o ganadores, a la hora de hacer la distribución de los escaños.

El sustento lógico de todos los sistemas de representación proporcional es reducir deliberadamente la disparidad que pueda existir entre el porcentaje de la votación nacional que le corresponde a un partido político y su porcentaje de escaños en el parlamento: si un partido grande obtiene 40% de los votos, debe obtener alrededor de 40% de los escaños, y si un partido pequeño obtiene 10% de la votación, debe obtener 10% de los escaños legislativos. Con frecuencia se considera que la mejor forma de lograr la proporcionalidad es mediante el empleo de listas de partido, donde los partidos políticos presentan a los electores listas de candidatos sobre una base nacional o regional, aunque el voto preferencial puede funcionar igualmente bien: el sistema de voto único transferible (VUT), en donde los electores ordenan a los candidatos en distritos plurinominales, es otro sistema proporcional bien establecido. (IDEA Internacional, 2006, p.31)

C. Sistemas Mixtos

En síntesis, los sistemas mixtos combinan aspectos de los dos sistemas anteriores a la hora de las elecciones, adoptando uno para elecciones subnacionales y otro para las elecciones nacionales.

Los sistemas paralelos combinan elementos de representación proporcional y de pluralidad/mayoría (e incluso otros) pero los aplican de manera independiente. Los sistemas de representación proporcional personalizada (RPP) también utilizan ambos elementos (uno de los cuales es un sistema de RP), con la diferencia de que este elemento de RP compensa cualquier

desproporcionalidad que pueda surgir de la aplicación del componente de pluralidad/mayoría o de algún otro, lo que generalmente propicia un resultado mucho más proporcional que en un sistema paralelo. Los sistemas paralelos y de RPP han sido ampliamente adoptados por las nuevas democracias en África y los países de la ex Unión Soviética. (IDEA Internacional, 2006, p.32)

2.2.3.1. Importancia del Sistema Electoral

La importancia que reviste el sistema electoral para la vida política de un país ha constituido un tema frecuente de debate entre los especialistas en el área, dándose debates extensos y a la vez bien fundamentados, respecto a ello podemos afirmar que existen dos corrientes principales en la que se encuentran los diferentes estudiosos al tratar el sistema electoral (Nohlen, 2012).

Entre los primeros tenemos a autores, como Giovanni Sartori o Arendt Lijphart, que refieren que el sistema electoral tiene una importancia vital para el funcionamiento del sistema político e inclusive para la calidad de la democracia dentro de un determinado Estado, considerándola como una variable independiente, en esta posición se entiende que los sistemas electorales se vuelven determinantes a la hora de la conformación de los cargos públicos y por consiguiente de la vida política que regirá un país. Por otra parte, la siguiente corriente indica que el sistema electoral es un factor que no es determinante para el funcionamiento del sistema político, calificándola como una variable dependiente que no refiere una mayor consideración en la vida y contexto político, ya que a su criterio son otros factores los que impactan en el funcionamiento del sistema político del país, en esta posición los autores ubican a los sistemas electorales en segundo plano (Nohlen, 2005).

En ese sentido compartimos la afirmación que realiza Nohlen cuando señala que ninguna de las dos posiciones es correcta, ya que el sistema electoral, en efecto es una variable significativa pero no es la única que influye en la dinámica del sistema político, puesto que existen otras variables tales como el sistema de partidos, polarización económica, clivaje social, coyuntura internacional, aspectos naturales, modernización de las instituciones, entre otras (Nohlen, 2005).

Es así que es evidente la relevancia que tiene el sistema electoral en un país, puesto que es influyente, pero a la vez no determinante, de esta manera veamos el siguiente párrafo.

Las instituciones políticas moldean las reglas del juego bajo las que se practica la democracia y con frecuencia se argumenta que, para bien o para mal, el sistema electoral es la institución política más fácil de manipular. En una elección, al transformar los votos emitidos en escaños para integrar la legislatura, la selección de un sistema electoral puede efectivamente determinar quién resulta elegido y qué partido accede al poder. Mientras que con frecuencia algunos de los componentes del marco político de un país están plasmados en la Constitución y, por lo tanto, son difíciles de reformar, los cambios al sistema electoral generalmente sólo requieren de una nueva legislación. Incluso en el caso de que cada elector emita el mismo tipo de voto y que cada partido obtenga exactamente el mismo número de votos, un sistema electoral puede propiciar la formación de un gobierno de coalición o de un gobierno de minoría, mientras que otro le puede permitir a un partido lograr una mayoría. (IDEA Internacional, 2006, p.6)

2.2.3.2. Sistemas Electorales y Sistemas de Partidos

En este apartado veremos la relación existente entre estas dos variables a la hora de cómo se empiezan a establecer los lineamientos de la forma en cómo se va a direccionar un estado, así pues, podremos hacer un análisis más profundo y repensar en el rol que estas variables juegan realmente.

Los sistemas electorales generan otras consecuencias que van más allá de este efecto primario. Algunos sistemas alientan, o incluso refuerzan, la formación de partidos políticos; otros sólo reconocen la figura de candidaturas individuales. El tipo de sistema de partidos que se va desarrollando, en especial el número y tamaño relativo de los partidos con representación parlamentaria, es algo en lo que influye de manera decisiva el sistema electoral. También influye en la cohesión y disciplina interna de los partidos: algunos sistemas pueden alentar la formación de facciones, donde distintas

corrientes de un partido están constantemente en desacuerdo entre ellas, mientras que otros sistemas pueden fomentar partidos que hablen con una sola voz y supriman el disenso interno. Los sistemas electorales también pueden influir en la forma en que los partidos realizan campañas electorales y en la forma en que se conducen las elites, contribuyendo así a determinar el contexto político general; pueden estimular o inhibir la formación de alianzas interpartidistas y pueden ofrecer incentivos para que los partidos busquen contar con una amplia base de soporte entre el electorado, o para que se concentren en bases de apoyo más restringidas de carácter étnico o de parentesco. (IDEA Internacional, 2006, p.6)

2.2.3.3. El Sistema Electoral Peruano

A. Órganos Electorales Nacionales

Está conformado por el Jurado Nacional de Elecciones (JNE), la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC). El JNE administra justicia electoral y es el órgano quién decide las controversias que pudiesen surgir, la ONPE organiza y lleva a cabo los procesos electorales, es el órgano el cual da los resultados electorales y el RENIEC mantiene el registro de identificación y estado civil de los ciudadanos y emite documentos que acreditan su identidad. En democracia, estos órganos deben ser autónomos y neutrales (Rojas, 2018). Ante lo antes descrito, agregar que estos tres organismos que conforman el sistema electoral, son parte de los diez organismos constitucionales autónomos que existen de manera constitucional en nuestro país.

Es así que estos organismos trabajan de manera articulada, en un primer momento es RENIEC, quién elabora la lista de padrones y que posteriormente se la hace llegar a la ONPE, posteriormente ONPE es quien realiza el sorteo de los que serán elegidos miembros de mesa, se encarga de buscar a los miembros de mesa y entregar las credenciales respectivas, es la institución que lleva a cabo el desarrollo del proceso electoral. Es así que llegamos al JNE, institución la cual es el órgano de carácter decisorio en controversias que pueden llegar a surgir durante la etapa del proceso de

las elecciones, desde que esta se convoca, por lo general, por el presidente de la república; el JNE tiene la potestad de inhabilitar candidatos si estos llegan a incurrir en una falta que esté así tipificada en las normas electorales vigentes, así como las atribuciones y competencias que figuren en las normas establecidas.

B. Órganos Electorales Descentralizados

Estos órganos descentralizados se aperturan de manera temporal, durante época de elecciones, posteriormente cuando acaban las elecciones estos órganos descentralizados desaparecen y esperan a aperturarse hasta nuevas elecciones.

Nuestro país es una Estado unitario pero descentralizado, por ello los órganos electorales nacionales tienen oficinas descentralizadas y temporales, tales como el Jurado Electoral Especial (JEE) y la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales (ODPE). Los JEE son la primera instancia para impartir justicia en materia electoral. La ODPE tiene como principal función ejecutar las acciones necesarias para la organización y desarrollo del proceso electoral en la circunscripción asignada. Para las próximas elecciones, el Pleno del JNE conformó los 93 JEE, aquellos que están integrados por un juez superior, un fiscal superior en actividad o jubilado y un ciudadano designado por el JNE mediante sorteo público. (Rojas, 2018, p.20)

2.2.3.3.1. Normativa Electoral Peruana

Desde un análisis comparado a nivel de Latinoamérica, un aspecto que no pasa desapercibido en nuestro país, es la diversidad normativa existente con la que contamos hoy en día, normativa que a su vez es precaria en muchos de los casos pues lastimosamente está plagada de ambigüedades y vacíos legales que los único que hacen es deteriorar la calidad de nuestro sistema electoral, y que sea muy factible sacarte la vuelta a las leyes y que estas no sean más que un saludo a la bandera.

Ante lo explicado a continuación se hará un recuento de las normas en las cuales se basa y fundamenta nuestro sistema electoral: Constitución Política del Perú, Ley N°

28659 Ley Orgánica de Elecciones, Ley N° 28094 Ley de Organizaciones Políticas, Ley N° 28460 Ley de elecciones de representantes ante el Parlamento Andino, Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos regionales, Ley N° 27683 Ley de Elecciones Regionales Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°26864 Ley de Elecciones Municipales, Ley N° 26300 Ley de Derechos de Participación y control ciudadanos, Ley N° 26486 Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones, Ley N° 26487 Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, Ley N° 26497 Ley Orgánica el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (ONPE, 2014). Un tema continuamente discutido ha sido la dispersión de la normativa que rige las elecciones en el Perú, se ha manifestado la necesidad de elaborar un código electoral y ante esto se ha presentado en ocasiones proyectos de ley a nuestro Congreso; sin embargo, por carecer de parlamentarios con voluntad política y una buena preparación académica lo que se ha hecho hasta el momento es poco o nada relacionado con este aspecto.

2.2.3.3.2. Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE)

De antemano debemos precisar que nuestro texto constitucional, en su artículo 177° aborda el sistema electoral en su capítulo XIII y la define como la conformación del Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales y el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, 2016).

Así mismo en el artículo 188° de nuestra carta magna vigente, se establece a modo de síntesis algunas funciones de la oficina nacional de procesos electorales.

Le corresponde organizar todos los procesos electorales, de referéndum y los de otros tipos de consulta popular, incluido su presupuesto, así como la elaboración y el diseño de la cédula de sufragio. Le corresponde asimismo la entrega de actas y demás material necesario para los escrutinios y la difusión de sus resultados. Brinda información permanente sobre el cómputo desde el inicio del escrutinio en las mesas de sufragio. Ejerce las demás funciones que la ley le señala. (Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, 2016, p.139)

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) es un organismo electoral constitucional autónomo que forma parte del Estado, es la autoridad máxima que se encarga de organizar y ejecutar distintos procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular. El fin de esta institución es velar porque se obtenga la fiel y libre expresión de la voluntad popular, manifestada a través de los procesos electorales que se llevan a cabo. En lo que respecta a las organizaciones políticas, se encarga de la verificación de firmas de adherentes de los partidos políticos en proceso de inscripción; la verificación y control externos de la actividad económico-financiera, así como brindar asistencia técnico-electoral en los procesos de democracia interna. A la vez brinda asistencia técnica para la elección de autoridades de universidades, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad y del Estado que lo requieran (ONPE, 2018).

A. Oficinas Regionales de Coordinación (ORC)

En la actualidad las instituciones estatales deben llegar en la mayor medida posible a todos los sectores de la ciudadanía, razón por la cual para consolidar la institución y proveer a esta de mayor legitimidad se da el caso que en los primeros años posteriores a la dictadura de Alberto Fujimori se pensó en un cambio. Desde noviembre de 2005 la ONPE instaló a nivel nacional 19 Oficinas Regionales de Coordinación (ORC), responsables de ejecutar las funciones institucionales en todo el territorio nacional, y de acercar a la entidad hacia la ciudadanía y a las organizaciones políticas (ONPE, 2018). Siendo así su política institucional sostiene que organismo electoral continuará conformando nuevas oficinas desconcentradas hasta lograr una en cada departamento. Las ORC dentro de sus funciones principales brindan asistencia técnica a las organizaciones públicas y de la sociedad civil que lo soliciten, y apoyan a las organizaciones políticas en sus procesos de democracia interna, entre otras competencias que posee la institución. Durante la organización de un proceso electoral, como son las elecciones regionales y municipales, las ORC brindan apoyo a las ODPE para el éxito del proceso electoral.

B. Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE)

Para organizar y llevar a cabo los procesos electorales, referéndum u otras consultas populares establecidas en nuestro marco jurídico, la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) instala Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales (ODPE). Estas oficinas tienen carácter temporal, razón por la cual se desactivan una vez concluidas las elecciones, la duración de estas tiende a variar según el tipo de proceso electoral el cual se esté llevando a cabo. Para el caso de las elecciones regionales y municipales del 7 de octubre, la ONPE determinó 94 ODPE.

Entre sus funciones de mayor relevancia encontramos la de ejecutar los lineamientos institucionales para la organización y ejecución del proceso electoral en su jurisdicción, sortear a los miembros de mesa, acreditarlos y capacitarlos, así como garantizar al ciudadano el derecho al sufragio estableciendo lazos articulados junto con el Jurado Nacional de Elecciones, Policía Nacional, Fuerzas Armadas, entre otras instituciones que también forman parte a la hora de llevar a cabo el proceso electoral (ONPE, 2018). Entre otras de sus competencias podemos encontrar al de asegurar la ejecución de las disposiciones necesarias para el mantenimiento del orden y la protección de la libertad personal durante los comicios, entregar las actas y demás material necesario para la instalación, sufragio y escrutinio, y la difusión de sus resultados en las respectivas mesas de sufragios mostrando en la parte externa de cada aula de sufragio el cartel de resultados, así como la constante información del conteo de los resultados electorales.

2.2.3.3.3. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)

Como uno de los organismos constitucionales autónomos e integrante del grupo de instituciones que conforman el sistema electoral peruano, en nuestra carta magna, precisamente en el artículo 183° se establece que:

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil tiene a su cargo la inscripción de los nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones, y otros actos que modifican el estado civil. Emite las constancias correspondientes. Prepara y mantiene actualizado el padrón electoral. Proporciona al Jurado

Nacional de Elecciones y a la Oficina Nacional de Procesos Electorales la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones. Mantiene el registro de identificación de los ciudadanos y emite los documentos que acreditan su identidad. (Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, 2016, p.139)

2.3.3.3.4. Jurado Nacional de Elecciones (JNE)

Según lo establece la Constitución Política del Perú en su artículo 178°, cabe recalcar, además de las seis competencias que se establecen de manera explícita, un punto que se considera de suma importancia, tales como el presupuesto.

En materia electoral, el Jurado Nacional de Elecciones tiene iniciativa en la formación de las leyes. Presenta al Poder Ejecutivo el proyecto de Presupuesto del Sistema Electoral que incluye por separado las partidas propuestas por cada entidad del sistema. Lo sustenta en esa instancia y ante el Congreso. (Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, 2016, p.137)

En este mismo artículo, encontramos de manera literal algunas funciones que la misma Constitución otorga al Jurado Nacional de Elecciones, entre estas encontramos:

a) Fiscalizar la legalidad del ejercicio del sufragio y de la realización de los procesos electorales, del referéndum y de otras consultas populares, así como también la elaboración de los padrones electorales. b) Mantener y custodiar el registro de organizaciones políticas. C) Velar por el cumplimiento de las normas sobre organizaciones políticas y demás disposiciones referidas a materia electoral. d) Administrar justicia en materia electoral. e) Proclamar a los candidatos elegidos; el resultado del referéndum o el de otros tipos de consulta popular y expedir las credenciales correspondientes; y f) Las demás que la ley señala. (Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, 2016, p.137)

CAPÍTULO III: DESCRIBIR EL MODELO EMPLEADO POR LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN LAMBAYEQUE, PERIODO 2018

3.1. PLAN DE CAPACITACIÓN ODPE – ONPE

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) es uno de los diez organismos constitucionales autónomos que existen dentro de la estructura de nuestro sistema de administración pública, establecido así en la última carta magna que nos rige desde el año 1993. Tiene como finalidad organizar las elecciones, velar por el respeto de la voluntad popular y promover la libre participación electoral de la ciudadanía. En consecuencia, es el organismo autónomo especializado en la planificación, organización y ejecución de los procesos electorales (ONPE, 2018).

La oficina nacional de procesos electorales, creada en la constitución política del Perú del año 1993. El capítulo XIII, artículo 177 establece:

El sistema electoral está conformado por el Jurado Nacional de Elecciones; la Oficina Nacional de Procesos Electorales; y el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil. Actúan con autonomía y mantienen entre sí relaciones de coordinación, de acuerdo con sus atribuciones. (Tribunal Constitucional, 2015, p.65)

Sin embargo, en realidad su creación se dio en el año 1995, cuando se prepara para las elecciones municipales próximas a celebrarse. Las funciones de la ONPE están establecidas en el artículo 182 de la Constitución Política del Perú:

Le corresponde organizar todos los procesos electorales, de referéndum y los de otros tipos de consulta popular, incluido su presupuesto, así como la elaboración y el diseño de la cédula de sufragio. Le corresponde asimismo la entrega de actas y demás material necesario para los escrutinios y la difusión de sus resultados. Brinda información permanente sobre el cómputo desde el inicio del escrutinio en las mesas de sufragio. Ejerce las demás funciones que la ley le señala (Congreso de la República, 2017, p.50)

En lo referente a las funciones de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, encontramos textualmente en su norma orgánica las siguientes:

En primer lugar “Organizar todos los procesos electorales, del referéndum y otras consultas populares” (Ley N°26487, 1995, art.5). Como bien se menciona en dicho artículo de la ley orgánica de la oficina nacional de procesos electorales, es esta institución la que principalmente lleva la función de llevar a cabo los distintos procesos electorales que puedan presentarse dependiendo de la coyuntura o contexto político en el que se encuentre el país, además de si es año electoral o no, sea por elecciones nacionales o elecciones regionales y municipales; adicionalmente a esto la oficina nacional de procesos electorales, se encarga de brindar apoyo, siempre y cuando este sea requerido, a instituciones educativas y organizaciones políticas con una solicitud respectiva, con el fin de que se lleven a cabo procesos de una manera más adecuada y a la vez más transparente. La presente función tiene concordancia con el artículo 182 de nuestra carta magna y la ley orgánica de elecciones en su artículo 37.

Otra función según su ley orgánica es la de “Diseñar la cédula de sufragio, actas electorales, formatos y todo otro material en general, de manera que se asegure el respeto de la voluntad del ciudadano en la realización de los procesos a su cargo” (Ley N°26487, 1995, art.5). Como se puede inferir del texto, la oficina nacional de procesos electorales, se encarga de la elaboración del material electoral a utilizarse en cada proceso electoral, haciendo la acotación respectiva que todos los procesos no son iguales, puesto que la oficina nacional de procesos electorales, así como las demás instituciones públicas, busca mejorar en beneficio de la población, haciendo cada vez los procesos más sencillos y entendibles para la población, mediante mecanismos que se van implementando con el transcurrir del tiempo. La presente función tiene concordancia con el artículo 182 de nuestra carta magna y la ley orgánica de elecciones en su artículo 159.

Encontramos la función de “Planificar, preparar y ejecutar todas las acciones necesarias para el desarrollo de los procesos a su cargo en cumplimiento estricto de la normatividad vigente” (Ley N°26487, 1995, art.5). Es mediante esta función que se le atribuye y consolida a la vez a la oficina nacional de procesos electorales su carácter autónomo para realizar ciertas funciones, como es la de planificar, es decir emplear el direccionamiento que esta institución crea conveniente para llevar a cabo el proceso electoral, así mismo tener claras las medidas a implementar durante los procesos electorales.

La función de “Preparar y distribuir a las Oficinas Descentralizadas de Procesos Electorales el material necesario para el desarrollo de los procesos a su cargo” (Ley N°26487, 1995, art.5). Las oficinas descentralizadas de procesos electorales son sub organismos de la oficina nacional de procesos electorales que se aperturan de manera temporal, básicamente en época de procesos electorales; es así, que la ONPE es la encarga de llevar y distribuir el material electoral a las ODPE, procedimiento el cual debe darse en un tiempo adecuado, puesto que las oficinas descentralizadas de procesos electorales, una vez tengan recepcionado el material, estas ODPE tienen el deber u obligación de distribuir el material electoral a las instituciones educativas elegidas como instituciones de sufragio, cabe acotar que este proceso debe ser llevado a cabo de manera adecuada, puesto que el material electoral es llevado a instituciones educativas que se encuentran en zonas rurales, lejanas y de difícil acceso.

Se encuentra a la vez entre las funciones de ONPE la de “Brindar, desde el inicio del escrutinio, permanente información sobre el cómputo en las mesas de sufragio y Oficinas descentralizadas de Procesos Electorales a nivel nacional” (Ley N°26487, 1995, art.5). Es decir, tener una constante actualización acerca de la data durante el día D, la cual es información sobre el número de mesas instaladas y sin instalar, sobre percances e incidentes que puedan suscitarse durante el día de la elección, sobre la hora en que salió el sobre de color plomo de las instituciones educativas a las oficinas descentralizadas de procesos electorales, del cual se obtiene en un primer momento la información acerca de los resultados electorales, entre otro tipo de informaciones que puedan requerirse durante el transcurso del día de las elecciones.

La ONPE se encarga así de “Dictar las instrucciones y disposiciones necesarias para el mantenimiento del orden y la protección de la libertad personal durante los comicios” (Ley N°26487, 1995, art.5). Esta función está relacionada con el hecho de hacer las coordinaciones respectivas con las instituciones encargadas de brindar apoyo salvaguardando el orden y protección de la libertad de los ciudadanos, tales como la policía nacional del Perú y las fuerzas armadas, de esta manera se busca que el proceso electoral se lleve de manera adecuada y sin percances que puedan suscitarse en beneficio de los ciudadanos. La presente función tiene concordancia con el artículo 186 de nuestra carta magna, la ley orgánica de elecciones en su artículo 40 y la ley orgánica de la oficina nacional de procesos en su artículo 6.

Entre otra de sus funciones encontramos la de “Dictar las resoluciones y la reglamentación necesaria para su funcionamiento” (Ley N°26487, 1995, art.5). Consiste en la normatividad sobre la cual se rige la oficina nacional de procesos electorales y a la vez las oficinas descentralizadas de procesos electorales durante el tiempo que estas se aperturen, puesto que como se mencionó líneas arriba, estas ODPE funcionan de manera temporal durante época de procesos electorales. Estas resoluciones y reglamentos regulan desde los aspectos más sencillos hasta los más complejos.

En la ley orgánica de la oficina nacional de procesos electorales se establece que “Divulgar por todos los medios de publicidad que juzgue necesarios, los fines, procedimientos y formas del acto de la elección y de los procesos a su cargo en general” (Ley N°26487, 1995, art.5). Esta función está relacionada con difundir la información relacionada a los procesos electorales de turno hacia la población, la cual se realiza de distintas maneras, ya sea por espacios publicitarios en canales de señales abierta, gigantografías en espacios de gran concentración pública, volantes en instituciones de gran asistencia por parte de la ciudadanía, parques y calles transitadas, entre otros.

Así pues, la oficina nacional de procesos electorales tiene a la vez la función de “Garantizar al ciudadano el derecho al ejercicio del sufragio” (Ley N°26487, 1995, art.5). Es decir, brindarle las medidas necesarias para que las personas que asisten a

los locales de votación no tengan ningún impedimento o percance a la hora de emitir su voto; un caso que se puede citar como ejemplo es que hay personas que se encuentran con orden de captura por la justicia peruana; sin embargo, estas personas no cuentan con algún impedimento para poder ejercer su derecho al sufragio dentro del local de votación, razón por la cual, al policía nacional está impedida de poder hacer efectiva la orden de captura de una persona dentro de la institución, es de esta manera que se garantiza el derecho al voto de los ciudadanos que se encuentren en esta casuística. Cabe hacer la aclaración que la policía nacional del Perú si puede hacer efectiva la orden de captura una vez la persona requisitoria se encuentre fuera del local de votación.

Previo a que se den los procesos electorales, la ONPE tiene como función “Coordinar con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil la elaboración de los padrones electorales” (Ley N°26487, 1995, art.5). Este proceso se realiza meses antes del proceso electoral, puesto que la oficina nacional de procesos electorales debe contar con antelación con el padrón de electores, puesto que es en razón a este padrón el cómo el proceso electoral se va a organizar, cómo se va a hacer la distribución de los electores, del material electoral y del personal. La presente función tiene concordancia con la ley orgánica de elecciones en su artículo 38 y la ley orgánica del registro nacional de identificación y estado civil en su artículo 7, inciso m).

Continuando con las funciones, encontramos la de “Recibir del Jurado Nacional de Elecciones los Padrones Electorales debidamente autorizados” (Ley N°26487, 1995, art.5). Esta función está relacionada con las observaciones que pueda hacer el jurado nacional de elecciones sobre los padrones electorales que elabora el registro nacional de identificación y estado civil, estas observaciones se conocen con el nombre de tachas, que se pueden dar por ciertas causales tales como en el caso que una persona que es sorteada como miembro de mesa pertenece a alguna organización política, en estos casos se le absuelve a la persona de que sea miembro de mesa sin que se le sea aplicable alguna multa, esto se realiza puesto que puede darse el caso de que el ciudadano al pertenecer a una organización política y a la vez ser miembro de mesa, puede llegar a parcializar los votos emitidos por los electores a favor de la

organización política a la que este pertenece. Es por esta, de entre otras razones, por la cuales los padrones electorales deben recibir el visto bueno del jurado nacional de elecciones. La presente función tiene concordancia con la ley orgánica del jurado nacional de elecciones en su artículo 5, inciso v).

La oficina nacional de procesos electorales cumple la función de “Obtener los resultados de los procesos a su cargo y remitirlos a los Jurados Electorales” (Ley N°26487, 1995, art.5). Para el caso de esta función, se envían dos sobres de colores distintos al jurado nacional de elecciones; un sobre al mismo jurado nacional de elecciones y el otro al jurado especial electoral, organismo que forma parte del jurado nacional de elecciones; es de esta manera que la oficina nacional de procesos electorales remite al jurado nacional de elecciones los resultados del proceso electoral; con el fin de que se pueda realizar una revisión más exhaustiva y llevar a la vez, un proceso electoral más transparente.

En relación con la función anteriormente mencionada, la oficina nacional de procesos electorales se encarga de “Recibir y remitir al Jurado Nacional de Elecciones la solicitud de inscripción de candidatos u opciones en procesos de ámbito nacional, para la expedición de credenciales, informando respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos” (Ley N°26487, 1995, art.5).

La Ley No 26487, ley orgánica de la oficina nacional de procesos electorales, en lo referente a las funciones, señala que la función general velar por la obtención de la fiel y libre expresión de la voluntad popular, manifestada a través de los procesos electorales, de referéndum y otros tipos de consulta popular a su cargo.

El Plan de Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos, en la ODPE-ONPE constituye un factor de éxito de gran importancia, pues determina las principales necesidades y prioridades de capacitación de los colaboradores de una empresa o institución. Dicha capacitación permitirá que los colaboradores brinden el mejor de sus aportes, en el puesto de trabajo asignado ya que es un proceso constante, que busca lograr con eficiencia y rentabilidad los objetivos empresariales como: Elevar el rendimiento, la moral y el ingenio del colaborador. Para elaborar un plan de

capacitación, es preciso haber realizado antes el inventario de las capacidades actuales y potenciales de los recursos humanos y ello es así porque la formación, como medio que es y no fin en sí mismo, debe partir del análisis de la evolución previsible de las situaciones de trabajo y de las capacidades de desarrollo de las personas para mejorar y cambiar dichas situaciones de trabajo y, con respecto a las personas, acceder a una situación de empleo mejorado y apoyar el desarrollo de sus carreras profesionales.

Por su parte, acerca del programa presupuestal, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

En el contexto de implementación del enfoque de Presupuesto por Resultados (PpR), en nuestro país; la ONPE tiene a su cargo el Programa Presupuestal 0125: “Mejora de la eficiencia de los procesos electorales e incremento de la participación política de la ciudadanía”, el cual está compuesto de cuatro (04) productos presupuestales. Para Los procesos electorales se alinean con el producto “Proceso Electoral Oportuno y Eficiente”, en el cual serán considerados los gastos operativos; y los gastos administrativos/logísticos o de soporte serán considerados en el rubro “Acciones Comunes”. (p.6)

Por su parte, acerca del objetivo del plan operativo, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Determinar las actividades y tareas operativas que desarrollarán los Órganos para la planificación, organización y ejecución de las Elecciones Regionales y Municipales 2018, con eficiencia y eficacia a fin de contribuir al fortalecimiento de la organización de los procesos electorales para la población peruana. (p.6)

Por su parte, acerca de las autoridades a elegir, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “Mediante Decreto Supremo N° 004-2018-PCM se convoca a Elecciones Regionales y Municipales 2018, las cuales permitirán elegir 12 966 autoridades entre gobernadores, vicegobernadores, consejeros alcaldes y regidores para los próximos 4 años” (p.8). A continuación, se presenta un cuadro donde se detalla lo antes mencionado:

N °	DEPART AMENTO	REGIONALES			MUNICIPALES				TO TA L
		GOBER NADOR	VICE GOBER NADOR	CONSE JEROS	ALCAL DES PROVIN CIALES	REGIDO RES PROVIN CIALES	ALCAL DES DISTRI TALES	REGID ORES DISTRI TALES	
1	AMAZON AS	1	1	10	7	61	77	387	544
2	ANCASH	1	1	25	20	140	146	740	1,073
3	APURIM AC	1	1	10	7	59	77	387	542
4	AREQUIP A	1	1	14	8	68	101	551	744
5	AYACUC HO	1	1	16	11	79	108	544	760
6	CAJAMA RCA	1	1	19	13	123	114	574	845
7	CALLAO	1	1	9	1	15	6	52	85
8	CUSCO	1	1	21	13	119	99	513	767
9	HUANCA VELICA	1	1	11	7	57	93	471	641
10	HUANUC O	1	1	19	11	93	73	377	575
11	ICA	1	1	9	5	49	38	206	309
12	JUNIN	1	1	13	9	87	115	609	835
13	LA LIBERTA D	1	1	15	12	114	71	395	609
14	LAMBAY EQUE	1	1	10	3	39	35	199	288
15	LIMA	1	1	13	10	114	161	1,031	1,331
16	LORETO	1	1	16	8	76	45	239	386
17	MADRE DE DIOS	1	1	9	3	23	8	40	85
18	MOQUEG UA	1	1	9	3	25	17	85	141
19	PASCO	1	1	9	3	29	26	134	203
20	PIURA	1	1	11	8	92	57	321	491
21	PUNO	1	1	19	13	123	97	497	751
22	SAN MARTIN	1	1	15	10	90	67	343	527
23	TACNA	1	1	9	4	28	24	130	197
24	TUMBES	1	1	7	3	25	10	50	97
25	UCAYAL I	1	1	10	4	36	13	75	140
TOTAL		25	25	328	196	1,764	1,678	8,950	12,966

Fuente: Oficina Nacional de Procesos Electorales (2018).

3.2. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

Acerca de la organización del proceso electoral, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

La descripción de las actividades electorales está basada en el enfoque del presupuesto por resultados como una nueva estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población. Los objetivos se alcanzarán mediante procedimientos internos, y herramientas de gestión institucional. En ese marco, se presentan las estrategias y actividades que intervienen en la organización del proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2018, para el cumplimiento de los objetivos deseados. (p.14)

3.2.1. Estrategias para la ejecución del proceso

3.2.1.1. Gestión de la dirección

Acerca de la gestión de la dirección, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Dirigir y conducir el proceso electoral y mantener coordinación permanente con los organismos electorales. Establecer un Comité de Coordinación Electoral, quien se encargará de realizar las coordinaciones con los representantes del Sistema Electoral. Establecer un Comité de Gerencia del proceso electoral, quien se encargará de realizar coordinaciones entre los órganos de la Institución. Disponer la generación de reportes en línea en tiempo real de preferencia vía web sobre el avance de las actividades del proceso electoral. (p.14)

3.2.1.2. Gestión jurídica, control institucional y procuraduría pública

Acerca de la gestión jurídica, control institucional y procuraduría pública, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “Brindar asesoría legal oportuna. Facilitar el desarrollo

de actividades y acciones de control en las ODPE. Brindar asesoría en aspectos judiciales derivados del proceso electoral” (p.14).

3.2.1.3. Gestión de la planificación

Acerca de la gestión de la planificación, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Asignar, en el menor tiempo posible, los recursos a los órganos de la institución, según sus requerimientos. Realizar coordinaciones permanentes para facilitar la habilitación oportuna de los recursos financieros a las ODPE. Elaborar los presupuestos analíticos de las ODPE, de acuerdo a las características del distrito. Realizar en forma oportuna la asignación de recursos a través de encargos a rendir por el Jefe de ODPE. Elaborar y aprobar el Plan de Acción de las ODPE. Realizar el monitoreo centralizado y descentralizado de las actividades electorales. Realizar talleres de evaluación. (p.15)

4.2.1.4. Gestión de calidad

Acerca de la gestión de calidad, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Asesorar a los órganos en la elaboración de procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, en relación al proceso electoral. Realizar auditorías de calidad a fin de asegurar su sostenibilidad y mejora continua. Efectuar controles de calidad a los procesos críticos del proceso electoral. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, a través de Auditorías Internas en la Sede Central y en las ODPE. Elaborar y monitorear la matriz de riesgos del proceso, que contenga las situaciones que puedan afectar el desarrollo del proceso. Realizar encuestas de satisfacción en coordinación con la GCRC y la GOECOR. (p.15)

4.2.1.5. Conformación de ODPE

Acerca de la conformación de ODPE, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Conformar las ODPE teniendo en cuenta las características de la unidad territorial, continuidad geográfica, la densidad de la población electoral y conexión de vías de comunicación. Conformar 94 ODPE para la organización y ejecución de las ERM 2018. Las ORC intervendrán como apoyo a las ODPE, tomando en cuenta las variables electorales, locales de votación y mesas de sufragio y considerando la distancia entre y hacia los locales de votación para facilitar la gestión administrativa. (p.15)

4.2.1.6. Conformación de mesas de sufragio

Acerca de la conformación de mesas de sufragio, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Implementar mecanismos a fin de optimizar los tiempos de conformación de mesas de sufragio 2. Considerar 300 electores como máximo por mesa de sufragio, y para Centros Poblados 250 electores. 3. Ordenar a los electores en orden alfabético, para la conformación de mesas de sufragio. 4. Aplicar la georreferenciación para la asignación de electores a los locales de votación. 5. Contar con el 100% de locales de votación verificados con una antelación de 90 días antes del día de la elección. 6. Coordinar con el JNE/RENIEC para la entrega del padrón electoral el mismo día de su aprobación, y en los formatos y características requeridas. 7. Usar en la verificación de los locales de votación, el Módulo de Registro de la Ficha del Local de Votación (SISGOECOR). 8. Implementar procedimiento para la conformación de mesas preferentes para personas con discapacidad registrada a fin de desplegar estas mesas en primeros pisos. (p.15)

4.2.1.7. Designación de miembros de mesa

Acerca de la designación de miembros de mesa, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Solicitar a las instituciones públicas de manera anticipada remitir la lista de empleados que deben ser excluidos del sorteo de miembros de mesa. Efectuar

la publicación del resultado del sorteo de miembros de mesa, en la página web institucional, luego de realizado el mismo; así como, en el frontis de las ODPE y en los lugares más concurridos de la localidad. Asegurar la difusión adecuada de la lista definitiva de miembros de mesa en las circunscripciones electorales. Establecer diversos puntos para la entrega de credenciales (ODPE, oficinas distritales y/o centros poblados, talleres de capacitación, domicilio). Identificación de mesas críticas. Realizar la Selección de 25 candidatos al cargo de miembros de mesa con una anticipación de diez (10) días antes del sorteo de Miembros de Mesa. (p.16)

4.2.1.8. Implementación de las ODPE y centros de cómputo

Acerca de la implementación de las ODPE y centros de cómputo, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Determinar la ubicación de los locales sede ODPE, de acuerdo con el precedente histórico o realizando la búsqueda de locales nuevos de manera anticipada de ser necesario, a fin de contar con las sedes de las ODPE para el inicio a las actividades programadas en el Plan Operativo Electoral. Habilitar y acondicionar las ODPE a fin de organizar y ejecutar de forma descentralizada el proceso electoral. Gestionar oportunamente el servicio de habilitación, acondicionamiento y logística informática a fin de contar con los Centros de Cómputo para el inicio de las actividades programadas en el Plan Operativo Electoral. Gestionar oportunamente la habilitación, y logística informática a fin de contar con los Centros de Cómputo de contingencia en cada una de las ORC's, a fin de lograr la descentralización de las operaciones a nivel nacional. Implementar un Centro de Cómputo de contingencia en la ciudad de Lima para procesar los documentos pendientes de resolución por parte de los JEE y JNE. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones a fin de realizar las pruebas internas de acuerdo a lo programado. Priorizar la ubicación de las sedes ODPE en zonas que permitan el flujo continuo para la recepción de las Actas Electorales en el Centro de Cómputo. Instalar una red de datos administrativa, independiente de la red de

cómputo electoral. Asegurar la plena operatividad de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a actores electorales. Asegurar la provisión de indumentaria para el personal (chalecos, gorras y polos), así como de los materiales de identificación e institucionales para la capacitación y el sufragio, como: mochilas, lapiceros, lápices, entre otros. Orientar la gestión administrativa de cada ODPE al logro de los objetivos y metas institucionales. Asegurar la plena operatividad administrativa de las oficinas distritales para el inicio de la capacitación a los actores electorales. Difundir a través del portal institucional de la ONPE y redes sociales, las direcciones de las ODPE/ORC, Oficinas Distritales. (p.16)

4.2.1.9. Implementación del VEP

Acerca de la implementación del VEP, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Realizar acciones previas para garantizar la operatividad del VEP en los nuevos distritos. Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones en los lugares que no dispongan la presencia de operadores móviles, a fin de garantizar transmisión satelital. El servicio en los demás locales está a cargo de las ODPE en coordinación con la GITE. Coordinar permanentemente la GITE, GIEE y GGE, para la preparación, ensamblaje, entrega y distribución de equipos informáticos (VEP) para la capacitación, simulacro y la Jornada Electoral. Efectuar el simulacro del VEP en algunos de los locales de votación disponibles durante la jornada de capacitación. Capacitar al personal de campo sobre el uso y manejo del VEP. Determinar los puntos de transmisión en locales de votación, para la ejecución de pruebas de campo. (p.16-17)

4.2.1.10. Implementación del SEA

Acerca de la implementación del SEA, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Gestionar oportunamente el servicio de telecomunicaciones en los lugares que no dispongan la presencia de operadores móviles, a fin de garantizar la transmisión satelital. El servicio en los demás locales está a cargo de las

ODPE en coordinación con la GITE. Coordinar permanentemente entre la GITE, GIEE y la GGE, para la preparación, ensamblaje, entrega y distribución de equipos informáticos (SEA) para la capacitación, simulacro y la Jornada Electoral. Efectuar el simulacro del SEA. Capacitar al personal de campo sobre el uso y manejo del SEA. Contar con equipos informáticos para la capacitación del SEA en las oficinas distritales y de centros poblados (donde funcionarán locales de votación) y en las Jornadas de Capacitación. Determinar los puntos de transmisión en locales de votación, para la ejecución de pruebas de campo. (p.17)

4.2.1.11. Sistema de cómputo electoral

Acerca del sistema de cómputo electoral, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Organizar y entrenar al personal de las ODPE para la recepción de las actas electorales en el centro de cómputo. Asesorar al personal de las ODPE en temas informáticos a través del centro de soporte informático instalado en la GITE y realizar inspecciones a los centros de cómputo a través de supervisiones de campo. Realizar pruebas internas para las diferentes modalidades de votación (VEP, SEA y Convencional) y simulacros del sistema de cómputo en las jornadas de capacitación. Contar con la base de datos consolidada de omisos, en el más corto plazo, luego de efectuada la jornada electoral. Procesar las Actas Electorales convencionales y de las soluciones tecnológicas para la generación de Microformas digitales con valor legal. (p.17)

4.2.1.12. Producción de material de capacitación para personal ODPE y ONPE

Acerca de la producción de material de capacitación para personal ODPE y ONPE, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

En la elaboración de los cuadernos de trabajo para la capacitación del personal ODPE y ONPE, debe considerarse los documentos actualizados y aprobados de los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad. Imprimir las listas y

relación de electores en las líneas de impresión instaladas en la GITE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación oportunamente. Gestionar oportunamente el servicio de impresión de los demás documentos electorales para capacitación y asegurar su disponibilidad al inicio de los talleres de capacitación del personal ODPE y ONPE. De acuerdo a las especificaciones de la GIEE, proveer materiales y equipos informáticos de VEP/SEA y Convencional para realizar la capacitación del personal ODPE. Asegurar la producción de los cuadernos de trabajo dirigido a los diferentes grupos ocupacionales, de tal manera que el material de capacitación sea entregado antes del inicio de los talleres centralizados y descentralizados. El material requerido para la capacitación del personal ODPE y ONPE debe estar disponible en su forma final una semana, como mínimo, antes del inicio de las actividades de capacitación. Distribuir el material a las ODPE en forma oportuna y antes del inicio de los talleres de capacitación al personal. Elaborar cursos virtuales para capacitación electoral para los grupos ocupacionales contratados. (p.17-18)

4.2.1.13. Producción de material de capacitación para actores electorales

Acerca de la producción de material de capacitación para actores electorales, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Prever que el material de capacitación se encuentre distribuido por lo menos dos días antes del inicio de la capacitación de los actores electorales. Imprimir las listas y relación de electores para capacitación en las líneas de impresión instaladas en la GITE y asegurar su disponibilidad al inicio de las actividades de capacitación. Imprimir los materiales de capacitación: carteles de candidatos, cédulas de sufragio de capacitación, cartillas, guías, afiches y otros formatos genéricos necesarios para la capacitación de actores electorales. Coordinar y gestionar la impresión de materiales de capacitación. Coordinar y gestionar la impresión de materiales de capacitación de actores electorales. Producir o actualizar los módulos virtuales de capacitación de

actores electorales. Elaborar los contenidos de los materiales de capacitación de actores electorales. (p.18)

4.2.1.14. Capacitación de personal de ODPE y ONPE

Acerca de la capacitación de personal de ODPE y ONPE, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Implementar la capacitación centralizada para el personal que se contrata en la sede central y descentralizada. Capacitar al personal en el cumplimiento a los procedimientos, instructivos, otros documentos y formatos correspondientes a los diversos procesos del Sistema de Gestión de la Calidad. Desarrollar talleres de capacitación centralizados con facilitadores de cada uno de los Órganos involucrados de la institución y los talleres descentralizados con los especialistas de la GIEE (Coordinadores de capacitación). Incluir en el entrenamiento del personal el uso de equipos del VEP y SEA para asegurar el manejo y funcionamiento de dichos equipos. Los talleres descentralizados en las ODPE u ORC deben desarrollarse en ambientes propicios para la enseñanza – aprendizaje. Los Jefes deben organizar y gestionar con anticipación los espacios de capacitación del personal. (p.18)

4.2.1.15. Capacitación de actores electorales

Acerca de la capacitación de actores electorales, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Organizar y programar la capacitación a actores electorales, de acuerdo a las funciones que desempeñan en la jornada electoral. Contar con equipos informáticos para la capacitación del VEP en las oficinas distritales y de centros poblados (donde funcionarán locales de votación), en puntos céntricos de las capitales de distritos y centros poblados, en locales de las jornadas de capacitación y en áreas de capacitación de locales de votación durante la jornada electoral. Ejecutar la capacitación de actores electorales de acuerdo a

la Guía de Metodologías de la Capacitación Electoral. Realizar las capacitaciones considerando el tipo de idioma o lengua materna del distrito o Centro Poblado. Publicar y difundir los materiales de capacitación de actores electorales en el portal institucional de la ONPE. Difundir, de manera permanente y por todos los medios posibles las fechas y lugares de capacitación de miembros de mesa y demás actores electorales. Intensificar la capacitación a miembros de mesa, a través de jornadas de capacitación, dos semanas previas a la jornada electoral por los menos en un local de votación por distrito y en los centros poblados. Desarrollar la capacitación permanente de actores electorales en las ODPE, oficinas distritales y lugares públicos, con el apoyo de materiales de capacitación (cartillas, guías, afiches, entre otros), los cuales grafican aspectos del proceso electoral y roles a cumplir en la jornada electoral. En distritos donde se implemente el VEP, intensificar la capacitación de miembros de mesa y electores con el uso de equipos informáticos VEP de capacitación. En distritos donde se implemente el SEA, realizar jornadas intensivas de capacitación de miembros de mesa con equipos informáticos SEA destinados para tal fin. Consolidar y reportar el avance en la capacitación de actores electorales, a fin de conocer el avance en el cumplimiento del indicador (porcentaje de actores electorales capacitados). (p.18-19)

4.2.1.16. Producción de material electoral

Acerca de la producción de material electoral, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Determinar la cantidad de copias de Actas Electorales para las Organizaciones Políticas. Diseñar y elaborar el catálogo de materiales electorales, de acuerdo al tipo de votación (SEA / VEP y Convencional). Reutilizar material electoral (ánforas y cabinas) replegados de procesos anteriores para el preparación y embalaje del material de capacitación, simulacro y Jornada Electoral. Realizar la impresión de formatearía en general, de forma oportuna. Imprimir las listas y relación de electores oficial

en las líneas de impresión instaladas en la GITE. Gestionar oportunamente el servicio de impresión de los demás documentos lectorales oficiales. (p.19)

4.2.1.17. Ensamblaje de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional)

Acerca del ensamblaje de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional), la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Coordinar anticipadamente el requerimiento de equipos informáticos para asegurar una adecuada y oportuna distribución. Acondicionar el local para el almacenamiento, preparación y/o embalaje de material electoral. Acondicionar el ambiente para el almacenamiento de insumos y ensamblaje de equipos informáticos. Acondicionar el ambiente para la preparación y configuración de equipos y dispositivos informáticos. Realizar el proceso de evaluación y contratación de personal que participará en el proceso. El personal que laborará en la sub-línea de preparación y ensamblaje de equipos informáticos será seleccionado, contratado y capacitado por GITE. Adicionalmente GGE brindará capacitación en lo que corresponda. El personal que laborará en la sub-línea de preparación de material convencional será evaluado, contratado y capacitado por GGE, pudiendo requerir apoyo de GITE para capacitación informática específica. Coordinar (GITE y GAD) la dotación de equipos y dispositivos informáticos a ser preparados, acondicionados y configurados. Contar con todos los materiales electorales, de acuerdo al stock y material adquirido para realizar el ensamblaje (GITE) y embalaje (GGE). Preparar, verificar y establecer configuración inicial de los componentes que integran los equipos de VEP/SEA. Realizar el proceso de clonación, el proceso de ensamblaje, y el proceso de control de calidad de la capa física y lógica de los equipos de VEP y SEA (GITE) para su entrega a GGE para el proceso de embalaje final. Preparar oportunamente los equipos informáticos del SEA / VEP para la capacitación del personal de las ODPE y de actores electorales (talleres, jornadas de capacitación) entregándolos a GGE para el embalaje y distribución. Preparar el material electoral para voto

convencional, así como realizar el embalaje de material electoral para voto convencional, VEP y SEA de acuerdo a la prioridad del despliegue. (p.19-20)

4.2.1.18. Despliegue de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional)

Acerca del despliegue de material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional), la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Establecer un cronograma de despliegue del material electoral y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional) priorizando los distritos y Centros Poblados más alejados, considerando criterios de distancia, accesibilidad geográfica y condiciones climáticas. Contratar servicio de terceros para el despliegue del material de sufragio y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional). Determinar las rutas convencionales y alternas para contingencias de manera anticipada, considerando los siguientes aspectos como medio transporte, tiempo, factor climático, riesgo de accidentes, robos, etc. Considerar en la determinación del momento de despliegue del material de sufragio y equipos informáticos (SEA / VEP y Convencional), las distancias de las ODPE, Oficinas Distritales y Locales de Votación, así como la accesibilidad y los factores climáticos. Verificación de equipos informáticos en las ODPE y/u Oficinas Distritales. Coordinar con la PNP a través de la OSDN, el resguardo durante el despliegue. Desplegar el material electoral y equipos informáticos correspondientes a Lima Metropolitana, desde los almacenes de la GGE directamente a los locales de votación. (p.20)

4.2.1.19. Jornada electoral

Acerca de la jornada electoral, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Realizar la supervisión del acondicionamiento y señalización del local de votación. En distritos donde se aplique el VEP, el acondicionamiento debe incluir la designación y señalización de un área de capacitación para electores durante la jornada electoral. Destinar y señalizar, en cada local de votación,

un espacio para la ubicación transitoria de mesas para el sufragio de ciudadanos que se encuentren comprendidos en el régimen de atención preferente. Brindar la asistencia técnica a los miembros de mesa durante la instalación, sufragio y escrutinio de mesas. Para estos efectos, se contará con 01 Coordinador de Mesa por cada 06 mesas para Voto Convencional y se contará con 01 Coordinador Técnico de Mesa por cada 02 mesas para VEP y SEA. Brindar asistencia técnica a las ODPE en la jornada electoral. Establecer centros de acopio de material electoral, de acuerdo a la cantidad de mesas a instalarse en el local de votación. Realizar previo a la jornada electoral, la supervisión del acondicionamiento y señalización del local de votación, de acuerdo al tipo de tecnología que se aplique en este. Implementar el Programa de Voluntariado de la ONPE en Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, para la colaboración en la orientación a los electores en la ubicación de su Mesa de Sufragio y en la atención preferente. Establecer los puntos de transmisión por cada local de votación, de acuerdo a la cantidad de mesas a ser instaladas. (p.20)

4.2.1.20. Repliegue general material electoral y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional)

Acerca del Repliegue general material electoral y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional), la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Coordinar y establecer el itinerario para el repliegue del material electoral y equipos informáticos. Obtener de los coordinadores de local de votación material electoral clasificado antes de ejecutar el repliegue desde los locales de votación. Replegar el material electoral y los equipos informáticos correspondientes a Lima Metropolitana, desde los locales de votación a los almacenes de la GGE directamente. Coordinar con la PNP para el resguardo durante el repliegue del material electoral. Coordinar con la GITE la revisión de los equipos informáticos electorales replegados. (p.21)

4.2.1.21. Recepción y organización de documentos electorales

Acerca de la recepción y organización de documentos electorales, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “Realizar la organización de documentos electorales de las ODPE para la emisión de su conformidad de manera oportuna” (p.21).

4.2.1.22. Cierre de las ODPE

Acerca del cierre de las ODPE, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Prever el cierre oportuno de las ODPE, hasta 20 días como máximo luego de concluido el proceso electoral. Cerrar y deshabilitar los centros de cómputo de las ODPE. Procesar los documentos electorales pendientes de resolución por los JEE y JNE en el Centro de Cómputo de contingencia de la ciudad de Lima. Realizar el Taller de evaluación del proceso electoral (ODPE). Ordenar y entregar documentos, materiales electorales y equipos informáticos (SEA/VEP y Convencional) al comisionado de la GGE. Elaborar el informe final de gestión de las ODPE. Realizar la conformidad sobre la rendición de cuentas de las ODPE. (p.21)

4.2.1.23. Verificación y control de la información financiera

Acerca de la verificación y control de la información financiera, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Orientar a las Organizaciones Políticas y sus candidatos a los cargos de Gobernador, Vicegobernador, Consejeros Regionales y Alcaldes Provinciales y Distritales en la presentación y rendición de cuentas de la información financiera de ingresos y gastos de la campaña electoral, de acuerdo al plazo que señala la Ley de Organizaciones Políticas. (p.21)

4.2.1.24. Monitoreo y control (centralizado y descentralizado)

Acerca del monitoreo y control (centralizado y descentralizado), la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Articular el seguimiento y monitoreo de las actividades electorales con la ejecución del gasto requerido para su realización. Fortalecer la organización y operatividad del centro de soporte de la GOECOR para la realización de las actividades de seguimiento y monitoreo de las ODPE. Realizar el seguimiento semanal en la ejecución de las tareas del Plan de Acción de las ODPE reportando mediante herramientas web a la Alta Dirección. (p.21)

4.2.1.25. Franja electoral

Acerca de la franja electoral, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Elaborar y proponer la aprobación del plan de medios, para la transmisión de la franja electoral. Coordinar con las ODPE de las capitales departamentales, del Callao y de la ciudad de Huacho, la realización del sorteo del orden de aparición de las organizaciones políticas en la franja electoral. (p.21)

**CAPÍTULO IV: DESCRIBIR EL NIVEL DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO
EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE LA OFICINA
DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES EN LAMBAYEQUE,
PERIODO 2018**

4.1. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO ELECTORAL

Por su parte, acerca del uso de tecnología en el proceso electoral, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

La ONPE, en el marco de la Política de Modernización de la Gestión Pública, la Gestión por Procesos; y la Gestión por Resultados, orienta sus resultados en beneficio de la ciudadanía aplicando el principio de innovación y aprovechamiento de las tecnologías. Es por ello que en el presente proceso electoral de Elecciones Regionales y Municipales 2018, la institución ha previsto continuar con la implementación gradual y progresiva de la votación electrónica. En ese sentido, se presenta la información electoral relevante para la organización y desarrollo de las Elecciones Regionales y Municipales 2018. (p.8)

A continuación, se presenta la ficha técnica del proceso electoral:

Nombre	Elecciones de Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros del Consejo Regional de los Gobiernos Regionales; y Elecciones de Alcaldes y Regidores de los Consejos Provinciales y Consejos Distritales 2018
Periodicidad	Fija
Ámbito de la consulta	Nacional

Fecha de elección	Domingo 07 de octubre de 2018			
Variable	ERM 2018			
ODPE	94			
Tipo de Tecnología	Voto Electrónico		CONVENCIONAL	TOTAL
	VEP	SEA		
Electores Hábiles	1,729,028	858,090	20,787,883	23,375,001
Mesas de Sufragio	5,952	2,989	72,460	81,401
Locales de Votación	271	197	4,762	5,230
Distritos	39	85	1,750	1,874

Fuente: Oficina Nacional de Procesos Electorales (2018).

4.2. TIPOS DE TECNOLOGÍA A UTILIZAR

En lo que concierne a las tecnologías que se utilizaran durante el proceso electoral 2018, la ONPE (2018) sostiene al respecto “La ONPE para la organización de procesos electorales y en el marco del ejercicio de sus funciones utiliza diversas soluciones tecnológicas; en razón de lo cual, estas se pueden clasificar según el siguiente detalle” (p.9). Es así que esta clasificación se detallará en los siguientes sub puntos.

4.2.1. Procesos electorales convencionales

Acerca de los procesos electorales convencionales, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “Procesos electorales que no aplican soluciones tecnológicas en ninguna de las etapas de la Jornada Electoral, pero si en la etapa previa y post electoral” (p.9). Se destaca que los procesos electorales convencionales se clasifican en las etapas siguientes:

4.2.1.1. Elige tu local de votación

Acerca del sistema que permite elegir el local de votación, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que permite al elector poder elegir entre tres alternativas, al local de votación de su preferencia, dentro del distrito donde reside” (p.9).

4.2.1.2 Sistema de conformación de mesas de sufragio

Acerca del sistema de conformación de mesas de sufragio, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que facilita la conformación de mesas de sufragio para los diferentes procesos electorales” (p.9).

4.2.1.3. Sistema para el proceso de designación de miembros de mesa

Acerca del sistema para el proceso de designación de miembros de mesa, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

[...] sistema que permite seleccionar a 25 candidatos al cargo de miembros de mesa, registrar el sorteo de miembros de mesa, registrar las tachas, excusas, justificaciones, exclusiones al cargo; así como, el registro de entrega de credenciales para cada miembro de mesa. Permite el monitoreo integral de cada una de las actividades antes descritas. (p.10)

4.2.1.4. Sistema para el registro de organizaciones políticas y candidatos

Acerca del sistema para el registro de organizaciones políticas y candidatos, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que permite mejorar y agilizar los procesos que afectan los datos de las Organizaciones políticas y candidatos en los procesos electorales, permitiendo la generación de cédulas, carteles de difusión y sufragio, entre otros” (p.10). A criterio del investigador, este sistema se considera de vital importancia puesto que se agiliza y se da transparencia al proceso de registro de los candidatos, que dependiendo de los votos que estos obtengan de los ciudadanos, podrían ser elegidos y al mismo tiempo tendrían en su manos el direccionamiento y la gestión que tendrá una determinada institución durante un cierto periodo de tiempo.

4.2.1.5. Sistema para el registro automatizado de electores en centros poblados

Acerca del sistema para el registro automatizado de electores en centros poblados, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que permite el registro de electores de los centros poblados, que solicitan contar con un local de votación” (p.10). Como bien se sabe nuestro país cuenta con ciudadanos en las zonas más recónditas y justamente por el carácter que estos tienen de ciudadanos, no se les debe privar de su derecho al sufragio, razón por la cual se lleva a cabo este sistema mediante el cuál los ciudadanos que puedan ubicarse en zonas rurales, no se quedaran al margen del derecho que tienen de poder elegir a la autoridad que ellos crean será la más conveniente para poder resolver sus demandas.

4.2.1.6. Sistema de control de impresión de acta padrón

Acerca del sistema de control de impresión de acta padrón, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que permite realizar el control de las impresiones del Acta Padrón, que comprende Lista de Electores, Lista de Asistencias de los Miembros de Mesa, Actas Electorales, entre otros” (p.10).

4.2.1.7. Sistema de registro de capacitación de actores electorales

Acerca del sistema de registro de capacitación de actores electorales, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que permite registrar las actividades de capacitación a los distintos Actores Electorales (Miembros de Mesa, Electores, Personeros, entre otros)” (p.10).

4.2.1.8. Sistema del día de la elección

Acerca del sistema del día de la elección, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

[...] sistema a través del cual se monitorea la instalación de las mesas de sufragio el día de la Jornada Electoral, permitiendo actualizar la cantidad de mesas instaladas; así como, los miembros de mesa, personeros, observadores y demás Actores Electorales que asistieron. (p.10)

4.2.1.9. Sistema de cómputo de resultados electorales

Acerca del sistema de cómputo de resultados electorales, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que permite brindar los resultados electorales, digitalizar los documentos electorales, registrar los omisos, transmitir los datos e imágenes. Asimismo, permite la integración de las demás Soluciones Tecnológicas de Voto Electrónico (VEP, SEA)” (p.10).

4.2.1.10. Sistema de presentación de resultados web

Acerca del sistema de presentación de resultados web, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “sistema que permite mostrar los resultados del proceso electoral; así como, las imágenes digitalizadas de las Actas Electorales, a fin de ponerlas a disponibilidad de la ciudadanía en general y de los Actores Electorales en particular” (p.10).

4.2.2. Procesos con solución tecnológica de voto electrónico

Acerca de los procesos con solución tecnológica de voto electrónico, la ONPE (2018) sostiene al respecto: “Procesos electorales que aplican soluciones tecnológicas en por lo menos una o más etapas de la Jornada Electoral” (P.10). Es así que, este se divide en los siguientes:

4.2.2.1. Voto electrónico presencial (VEP)

Acerca del Voto electrónico presencial (VEP), la ONPE (2018) sostiene al respecto:

[...] Desde el año 2011 a la fecha, La ONPE ha venido implementando la aplicación de soluciones tecnológicas de voto electrónico, teniendo como primera experiencia la realizada con la Segunda Elección Presidencial 2011, en el distrito de Pacarán, de la provincia de Cañete, donde participaron alrededor de 1,200 electores, distribuidos en 3 mesas de sufragio (en voto convencional eran 9 mesas). En el 2016, se aplicó en las Elecciones Generales 2016, implementando en 19 distritos a nivel de Lima Metropolitana y el Callao. De igual manera, en el 2017, se ha implementado en las Elecciones Municipales del 12 de marzo del 2017 (en 3 distritos de Pucacolpa, ubicado en la Provincia de Huanta, Departamento de Ayacucho, Neshuya y Alexander Von Humboldt, ubicados en la Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali) y en las Elecciones Municipales del 10 de diciembre del 2017 (en 12 distritos creados en los años 2015 y 2016). (p.10-11)

4.2.2.2. Sistema de escrutinio automatizado (SEA)

Acerca del sistema de escrutinio automatizado (SEA), la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Con el propósito de reducir el tiempo en la entrega de resultados electorales, la ONPE ha venido implementando el uso de tecnología en las diferentes etapas de la Jornada Electoral. El SEA es una solución tecnológica que automatiza parcialmente la etapa de escrutinio de la Jornada Electoral,

permitiendo reducir el tiempo en la transmisión de resultados desde los locales de votación hacia la Sede Central y minimizando el número de actas de escrutinio observadas. Esta solución tecnológica fue implementada por primera vez en el proceso electoral Nuevas Elecciones Municipales 2014; posteriormente, en el 2017 fue implementada en la Consulta Popular de Revocatoria obteniendo a las 17:12 horas del día de la Jornada Electoral un 100% de Actas Electorales procesadas sin ninguna observación, luego fue implementada en las Elecciones Municipales de Diciembre obteniendo a las 18:50 horas del día de la Jornada Electoral un 100% de Actas Electorales procesadas sin ninguna observación; debido a estos resultados satisfactorios se aplicará en la presente elección. (p.12)

A continuación, se detallan los lugares donde se implementará el SEA:

N º	ODPE	DEPARTAM ENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCAL ES DE VOTACI ÓN	MESAS DE SUFRA GIO	ELECTO RES
1	ABANCAY	APURIMAC	ANTABAM BA	PACHACON AS	1	4	978
			AYMARES	SORAYA	1	2	584
2	ANDAHUA YLAS	APURIMAC	ANDAHUA YLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS	1	10	2,690
			ANDAHUA YLAS	KAQUIABA MBA	1	7	1,890
			ANDAHUA YLAS	SAM ANTONIO DE CACHI	2	9	2,306
			ANDAHUA YLAS	TUMAY HUARACA	2	6	1,514
3	GRAU	APURIMAC	GRAU	TURPAY	1	2	578
			GRAU	VIRUNDO	1	3	719

4	AREQUIPA	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	1	20	5,688
5	CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	OCOÑA	1	12	3,464
			CARAVELI	CHALA	1	17	5,014
6	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	AYO	1	2	355
			CASTILLA	CHACHAS	3	7	1,481
			CASTILLA	PAMPACOLCA	1	7	1,879
			CASTILLA	VIRACO	1	4	1,142

Fuente: Oficina Nacional de Procesos Electorales (2018).

Como se logra apreciar en el cuadro anterior, el cual es la primera parte de los cuadros que continúan, serán muchos los distritos en los cuales se implementará este sistema, el cual tiene como uno de sus objetivos reducir el tiempo del procesamiento de actas, y como otro de sus objetivos, el de reducir los índices de actas observadas durante los procesos electorales.

N°	ODPE	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCAL ES DE VOTACIÓN	MESAS DE SUFRAGIO	ELECTORES
1	ABANCAY	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS	1	4	978
			AYMARAES	SORAYA	1	2	584
2	ANDAHUYLAS	APURIMAC	ANDAHUYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS	1	10	2,690
			ANDAHUYLAS	KAQUIABAMBA	1	7	1,890
			ANDAHUYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI	2	9	2,306
			ANDAHUYLAS	TUMAY HUARACA	2	6	1,514
3	GRAU	APURIMAC	GRAU	TURPAY	1	2	578
			GRAU	VIRUNDO	1	3	719
4	AREQUIPA	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	1	20	5,688
5	CAMANA	AREQUIPA	CAMANA	OCOÑA	1	12	3,464
			CARAVELI	CHALA	1	17	5,014
6	CASTILLA	AREQUIPA	CASTILLA	AYO	1	2	355
			CASTILLA	CHACHAS	3	7	1,481

			CASTILLA	PAMPACOL CA	1	7	1,879
			CASTILLA	VIRACO	1	4	1,142
7	CAYLLOM A	AREQUIPA	CAYLLOM A	ICHUPAMP A	1	3	692
			CAYLLOM A	TISCO	2	6	1,374
8	CANCHIS	CUSCO	CANCHIS	SAN PEDRO	1	9	2,630
9	URUBAMB A	CUSCO	LA CONVENCI ON	HUAYOPAT A	1	17	4,868
			LA CONVENCI ON	INKAWASI	4	13	3,297
			LA CONVENCI ON	MEGANTON I	6	23	5,093
			LA CONVENCI ON	VILLA VIRGEN	1	4	1,155
1 0	CHINCHA	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	1	18	5,101
			CHINCHA	CHAVIN	1	10	2,955
			CHINCHA	CHINCHA ALTA	7	197	57,746
			CHINCHA	CHINCHA BAJA	2	36	10,344
			CHINCHA	EL CARMEN	2	33	9,628
			CHINCHA	GROCIO PRADO	3	55	15,826
			CHINCHA	PUEBLO NUEVO	6	128	37,333
			CHINCHA	SAN JUAN DE YANAC	1	4	1,122
			CHINCHA	SAN PEDRO DE HUACARPA NA	3	6	1,292
			CHINCHA	SUNAMPE	3	59	17,137
			CHINCHA	TAMBO DE MORA	1	13	3,711
			PISCO	HUANCANO	1	6	1,637
			PISCO	HUMAY	1	17	4,814
			PISCO	INDEPENDEN CIA	2	32	9,353
			PISCO	PARACAS	1	14	4,054
			PISCO	PISCO	9	175	50,704
			PISCO	SAN ANDRES	2	39	11,430
			PISCO	SAN CLEMENTE	2	53	15,475
			PISCO	TUPAC AMARU INCA	2	37	10,773
1 1	ICA	ICA	ICA	ICA	16	430	125,606
			ICA	LA TINGUIÑA	3	90	26,526
			ICA	LOS AQUIJES	3	42	12,052
			ICA	OCUCAJE	1	14	3,953
			ICA	PACHACUT EC	1	18	5,200
			ICA	PARCONA	6	124	35,754

			ICA	PUEBLO NUEVO	1	15	4,355
			ICA	SALAS	2	49	14,075
			ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	1	19	5,528
			ICA	SAN JUAN BAUTISTA	1	20	5,777
			ICA	SANTIAGO	3	62	18,103
			ICA	SUBTANJAL LA	4	60	17,052
			ICA	TATE	2	14	3,850
			ICA	YAUCA DEL ROSARIO	1	8	2,311
			NAZCA	VISTA ALEGRE	2	49	14,095
			NAZCA	CHANGUILLO	1	7	2,043
			NAZCA	EL INGENIO	1	10	2,684
			NAZCA	MARCONA	2	42	12,105
			NAZCA	NAZCA	4	83	24,096
			PALPA	LLIPATA	1	5	1,389
			PALPA	PALPA	2	23	6,567
			PALPA	RIO GRANDE	1	9	2,516
			PALPA	SANTA CRUZ	1	4	1,180
			PALPA	TIBILLO	1	2	419
1 2	PACASMAYO	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	LUCMA	1	12	3,466
1 3	PATAZ	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIJA	1	7	2,004
1 4	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	BOLIVAR	CONDORMARCA	1	6	1,517
			SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEPATA	1	7	1,883
			SANTIAGO DE CHUCO	SITABAMBA	1	9	2,492
1 5	TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACAO	9	151	43,055
1 6	CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	3	44	12,704
			CHICLAYO	OYOTUN	2	22	6,060
			LAMBAYEQUE	ILLIMO	2	26	7,671
1 7	CANETE	LIMA	CANETE	ASIA	1	27	7,817
			CANETE	ZUÑIGA	1	4	1,171
1 8	HUARAL	LIMA	HUARAL	SUMBILCA	1	4	925
1 9	HUAROCHIRI	LIMA	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI	1	5	1,346
2 0	YAUYOS	LIMA	YAUYOS	HUANGASCAR	1	3	729
			YAUYOS	MADEAN	1	3	802
2 1	PIURA	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	3	73	21,493
			PIURA	TAMBO GRANDE	18	252	71,448
			SECHURA	CRISTO NOS VALGA	1	10	2,900
2 2	TACNA	TACNA	CANDARAVE	CAMILACA	1	4	1,136
			TARATA	ESTIQUE PAMPA	1	2	409
TOTAL				85	197	2,989	858,090

Fuente: Oficina Nacional de Procesos Electorales (2018).

4.2.3. Procesos de soporte

4.2.3.1. Potencial humano - selección de personal para el proceso en las ODPE

Acerca del potencial humano - selección de personal para el proceso en las ODPE, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Determinar el número de personal, definición de puestos, perfil y monto de remuneración considerando los siguientes factores: N° de ODPE, rendimiento de personal, funciones, solución tecnológica a aplicarse y carga laboral. Considerar, en el proceso de selección, la verificación concurrente de la documentación sustentatoria presentada por los postulantes, lo cual podrá ser hecho de manera aleatoria. Entregar las credenciales de identificación al personal seleccionado de manera oportuna, las mismas que serán enviadas por la Gerencia Corporativa de Potencial Humano. Considerar en la selección del personal, el manejo de las lenguas nativas de la región. (p.22)

4.2.3.2. Administración logística y finanzas

Acerca de la administración logística y finanzas, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Realizar las contrataciones de gran envergadura en la Sede Central estableciéndose por parte de las áreas usuarias las especificaciones técnicas detalladas, términos de referencia y fecha de entrega en las ODPE. Solicitar bienes y servicios de manera anticipada y correcta a solicitud de las áreas usuarias. Asegurar la asignación de fondos para las ODPE de manera oportuna en coordinación con GPP. Reportar semanalmente la atención de requerimientos de bienes y servicios solicitados por los órganos. Realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución del proceso electoral Preparar la información sobre egresos del proceso electoral para su publicación por parte de la institución. (p.22)

4.2.3.3. Tecnología de la información

Acerca de la tecnología de la información, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Asegurar la dotación de equipos y personal para la atención y soporte técnico de requerimientos de sistemas y aplicativos. Realizar controles de calidad a los aplicativos informáticos. Realizar el monitoreo de la plataforma tecnológica implementada a nivel nacional Revisar y/o actualizar el plan de contingencia de TI para el proceso electoral Elaborar el Plan de Seguridad de la Información para el proceso electoral. Implementar y gestionar el Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales para la generación del expediente electoral electrónico, a través de las estaciones de trabajo y estaciones remotas hasta la línea central de microformas de la ONPE. (p.22)

4.2.3.4. Gestión documentaria

Acerca de la gestión documentaria, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Realizar a través de las ODPE, el ordenamiento del acervo documentario durante el desarrollo del proceso, a fin de garantizar su entrega oportuna. Gestionar oportunamente la certificación digital para las ODPE para facilitar y agilizar la comunicación entre las ODPE y órganos de la institución. (p.22)

4.2.3.5. Comunicación, imagen y difusión

Acerca de la comunicación, imagen y difusión, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Gestionar a través de las ODPE, la difusión de mensajes por medio de perifoneo local. Elaborar mensajes diferenciados de acuerdo a los diversos públicos y actores electorales, considerando los enfoques de género e interculturalidad. Asegurar la buena imagen, diseño único de los materiales de identificación de las ODPE y de señalización de los locales de votación. Contar con un módulo en el portal institucional que contenga información del

desarrollo del proceso electoral. Realizar actividades informativas y de difusión del cronograma electoral con representantes de medios de comunicación, líderes de opinión y público en general. Priorizar en la difusión los siguientes aspectos: a) Cómo votar correctamente. b) La importancia de ejercer el derecho al sufragio en un clima de respeto, civismo y cumplimiento a las normas. c) Respeto de los resultados electorales. d) Posicionamiento de la ONPE como organismo fortalecedor de la democracia y como máxima institución en la organización y ejecución de los procesos electorales. e) Sanciones por no ejercer su función como miembro de mesa. f) Ubicación de mesas de sufragio. Facilitar a las ODPE los diseños de carteles de sede ODPE y el manual de identidad antes del desplazamiento de los jefes. (p.23)

4.2.3.6. Seguridad del proceso

Acerca de la seguridad del proceso, la ONPE (2018) sostiene al respecto:

Coordinar el reforzamiento de la seguridad de los locales de votación, solicitar una unidad policial por unidad de transporte de material electoral. Ejecutar, a través de las ODPE, el plan de seguridad para los locales de votación. Elaborar la Matriz de Riesgos del proceso, que contenga las situaciones que puedan afectar el desarrollo del proceso. Coordinar con la GITE las acciones de seguridad en cumplimiento de las políticas nacionales e institucionales de seguridad de la información. (p.23)

CAPÍTULO V: DESCRIBIR EL NIVEL DE EFICACIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES EN LAMBAYEQUE, PERIODO 2018

En el presente capítulo es en el cual se describió el procedimiento del trabajo de campo, así como los resultados a los que se llegó producto de la investigación que se realizó; se considera este capítulo de especial relevancia, puesto que es aquí donde se tiene como finalidad demostrar nuestra Hipótesis de investigación y donde producto de este procedimiento investigador, posteriormente se establecerán las conclusiones. A continuación, pasaremos a detallar el procedimiento de investigación.

5.1. ANÁLISIS Y RESULTADOS

5.1.1. Descripción del Trabajo de Campo

El trabajo de campo del siguiente trabajo de investigación se realizó a través de un cuestionario tomando en cuenta como institución objeto a la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, dicho cuestionario fue realizado entre los días jueves 12 y viernes 13 de septiembre en el distrito de Chiclayo. Mediante el trabajo de campo, se tiene como finalidad dar respuesta a la serie de interrogantes que se establecieron en el trabajo de investigación.

A continuación, se detallan aspectos fundamentales del trabajo de campo.

Las encuestas realizadas al personal del programa fueron desarrolladas aproximadamente en dos días, los entrevistados dieron las facilidades del caso para el buen desarrollo de la encuesta, la cual duró aproximadamente quince minutos.

El cuestionario realizado al personal que laboró en la ODPE, fue desarrollado con la ayuda de un profesional de metodología de la investigación, y es así que en el plazo de dos días se aplicó dicho cuestionario, donde las personas a quienes se les aplicó el cuestionario, dieron las facilidades del caso al investigador.

La revisión bibliográfica utilizada para este trabajo de investigación, se obtuvo producto de una serie de documentos, revisados y utilizados mediante la rigurosidad establecidas por las normas APA, documentos tanto nacionales como internacionales, y a la vez documentos elaborados por instituciones estatales y a su vez uso de normativa relacionada a dicha investigación.

Se deja en claro que el estudio fue netamente descriptivo, a fin de mostrar la situación en los procesos de capacitación de personal de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, considerando el contexto y las variables referidas en lo que respecta a la hipótesis.

5.1.1.1. Unidades de Análisis

Oficina Descentralizada de Procesos Electorales de Chiclayo

5.1.1.2. Fuentes de Información

La información fue extraída de las siguientes fuentes:

5.1.1.2.1. Fuentes primarias

Trabajadores de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, institución que se instaló en la ciudad de Chiclayo pero que era responsable a nivel del departamento de Lambayeque.

5.1.1.2.2. Fuentes secundarias

Entre las fuentes secundarias que se utilizó se encuentra fundamentalmente a la revisión bibliográfica, haciendo uso de documentos, normas tales como leyes orgánicas, manuales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, así como un sin número de documentos digitales que cuentan con carácter científico.

5.1.1.3. Universo

Compuesto de 77 personas; este es el número total de personas que trabajaron tanto de coordinadores de mesa como de coordinadores de local de votación en el periodo 2018 en las “Elecciones regionales y municipales 2018” y en la “Segunda elección regional y referéndum 2018”, el total de la población tomada en cuenta para la presente investigación fue capacitada y laboró en la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales del departamento de Lambayeque, específicamente en la denominada zona 2, de 3 existentes, en el distrito de Chiclayo.

5.1.1.4. Muestra

Para la investigación se seleccionó a 13 trabajadores de la zona 2 del distrito de Chiclayo, se tomó en cuenta a los trabajadores que estuvieron a cargo del autor de esta investigación, pues en ese entonces tuvo la oportunidad de laborar en la oficina Descentralizada de Procesos Electorales de Chiclayo. Se deja en claro para la presente investigación que la muestra seleccionada, por haber estado a cargo en su momento del investigador, no direcciona o altera los resultados, puesto que, todos los trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales tuvieron la misma modalidad de capacitación previo a iniciar labores.

5.1.2. Resultados del Trabajo de Campo

A continuación, se detallan los resultados obtenidos del cuestionario aplicado a los trabajadores que laboraron en la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, los cuales se reflejarán en tablas y gráficos, obtenidos mediante la tabulación de los resultados, en un primer momento de los respectivos cuestionarios. El cuestionario contó con cinco ítem o preguntas, las cuales fueron seleccionadas cuidadosamente y con la asesoría respectiva; de la misma manera, cada ítem o pregunta cuenta con tres alternativas, es así que explicada la manera del proceso de la tabulación de resultados, se procederá a las tablas y gráficos respectivos.

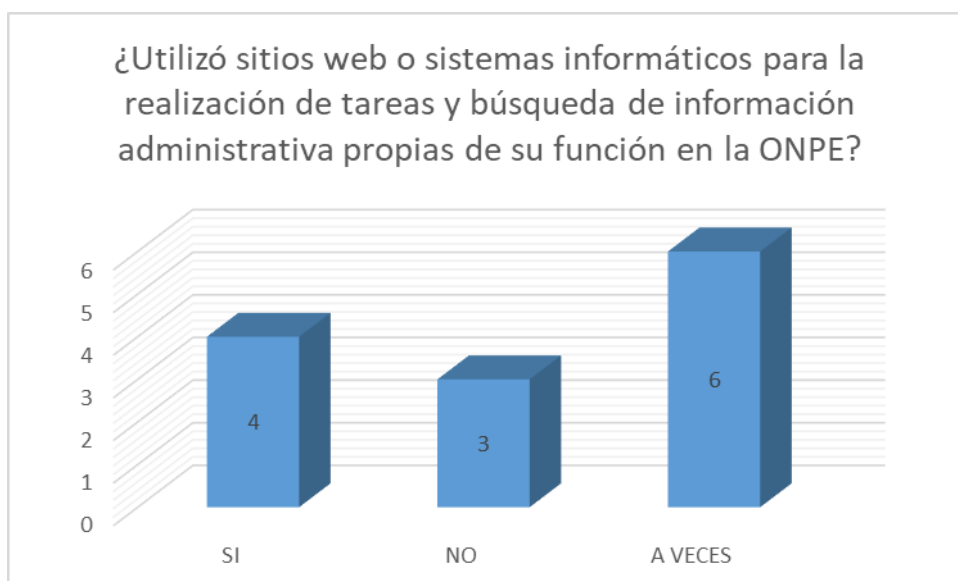
5.1.2.1. TABLA 01: Item o pregunta de cuestionario: Utilizó sitios web o sistemas informáticos para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propias de su función en la ONPE.

Utilizó sitios web o sistemas informáticos para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propias de su función en la ONPE.

RESPUESTAS	N° PERSONAS	DE PORCENTAJES
SI	4	30,8
NO	3	23,1
A VECES	6	46,2
TOTAL	13	100%

Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Ilustración 1: Gráfico de la Tabla 1



Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Interpretación:

La información obtenida en razón del cuestionario aplicado respecto al ítem o pregunta: “Utilizó sitios web o sistemas informáticos para la realización de tareas y

búsqueda de información administrativa propias de su función en la ONPE”, ha dado como resultado las cifras que se denotan de la siguiente manera: Para la alternativa SI la cantidad del 30,8% de encuestados, para la alternativa NO la cantidad del 23,1% de encuestados y para la alternativa A VECES la cantidad del 46,2% de encuestados.

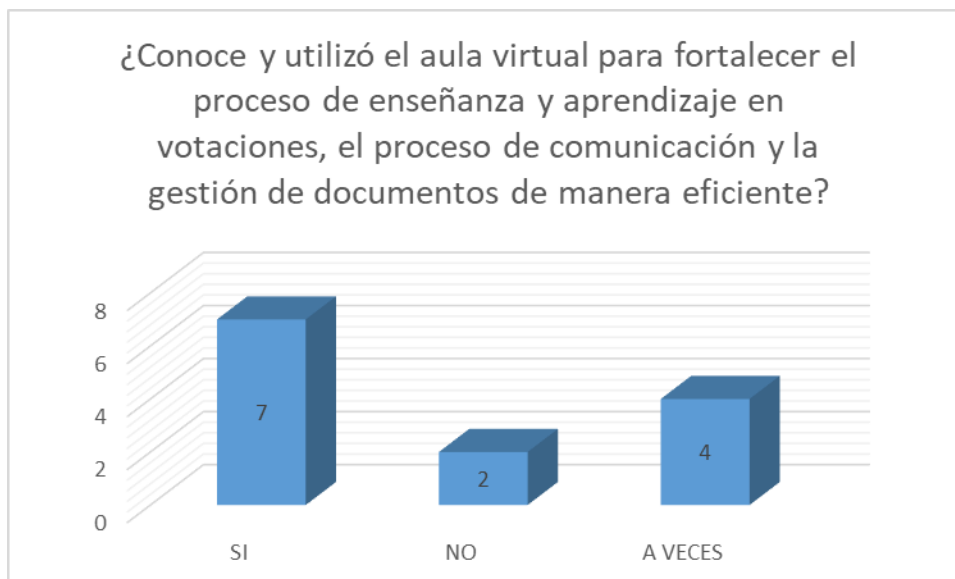
Es así que se estableció que del total de personas que reciben la capacitación, es poco menos de la tercera parte quienes usan las herramientas tecnológicas que se les indicó podían utilizar en las capacitaciones, mientras que un 23,1% no aplicaron las herramientas tecnológicas y esto puede devenir en que los resultados de las mesas asignadas que estas personas tengan a su cargo tengan una mayor tendencia a tener complicaciones o inclusive observaciones; y finalmente es un 46,2% de las personas que de vez en cuando utilizaron estas herramientas tecnológicas, entendiéndose así que aún hace falta compromiso por parte de los trabajadores para darle la importancia que se merece a las herramientas tecnológicas, las cuales si son usadas correctamente pueden llegar a facilitar el trabajo y evitar a que hayan complicaciones innecesarias el día de las elecciones.

5.1.2.2. TABLA 02: Item o pregunta de cuestionario: Conoce y utilizó el aula virtual para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en votaciones, el proceso de comunicación y la gestión de documentos de manera eficiente.

Conoce y utilizó el aula virtual para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en votaciones, el proceso de comunicación y la gestión de documentos de manera eficiente.		
RESPUESTAS	N° DE PERSONAS	PORCENTAJES
SI	7	53,8
NO	2	15,4
A VECES	4	30,8
TOTAL	13	100%

Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Ilustración 2: Gráfico de la Tabla 2



Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Interpretación:

La información obtenida en razón del cuestionario aplicado respecto al ítem o pregunta: “Conoce y utilizó el aula virtual para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en votaciones, el proceso de comunicación y la gestión de documentos de manera eficiente”, ha dado como resultado las cifras que se denotan de la siguiente manera: Para la alternativa SI la cantidad del 53,8% de encuestados, para la alternativa NO la cantidad del 15,4% de encuestados y para la alternativa A VECES la cantidad del 30.8% de encuestados.

Es así que se estableció que del total de personas que reciben la capacitación, es poco más de la mitad quienes utilizaron el aula virtual, esto no fortalece tan solo las capacidades de los trabajadores, sino que a su vez deriva en una mayor capacitación tanto para miembros de mesa como para electores, debido a que si el trabajador de ODPE conoce y emplea estas herramientas puede fácilmente brindar la asesoría necesaria a quien se lo solicite; mientras que un 15,4% no aplicaron las herramientas tecnológicas y esto es lamentable, puesto que si se prestara la atención debida al momento de las capacitaciones se podría realizar una mejor labor; y finalmente es un

30,8% de las personas de vez en cuando utilizaron estas herramientas tecnológicas, entendiéndose así que aún hace falta compromiso por parte de los trabajadores para darle la importancia que se merece a las herramientas tecnológicas, las cuales si son usadas correctamente pueden llegar a facilitar el trabajo y evitar a que hayan complicaciones innecesarias el día de las elecciones.

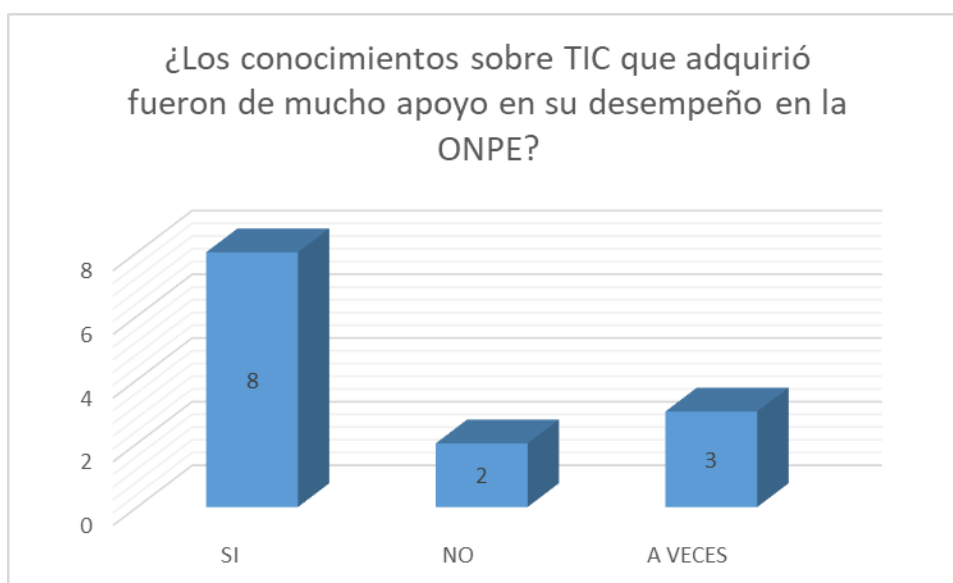
5.1.2.3. TABLA 03: Item o pregunta de cuestionario: Los conocimientos sobre TIC que adquirió fueron de mucho apoyo en su desempeño en la ONPE.

Los conocimientos sobre TIC que adquirió fueron de mucho apoyo en su desempeño en la ONPE.

RESPUESTAS	N° DE PERSONAS	PORCENTAJES
SI	8	61,5
NO	2	15,4
A VECES	3	23,1
TOTAL	13	100%

Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Ilustración 3: Gráfico de la Tabla 3



Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Interpretación:

La información obtenida en razón del cuestionario aplicado respecto al ítem o pregunta: “Los conocimientos sobre TIC que adquirió fueron de mucho apoyo en su desempeño en la ONPE”, ha dado como resultado las cifras que se denotan de la siguiente manera: Para la alternativa SI la cantidad del 61,5% de encuestados, para la alternativa NO la cantidad del 15,4% de encuestados y para la alternativa A VECES la cantidad del 23,1% de encuestados.

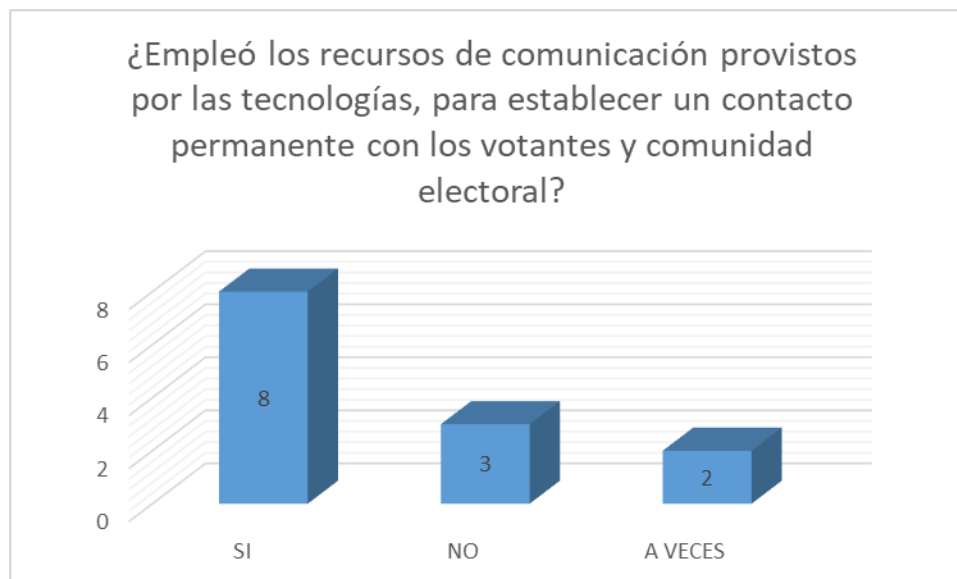
Es así que se estableció que del total de personas que reciben la capacitación, es el 61,5% quienes consideraron que esta les fue útil al momento de desempeñar sus labores ;mientras que un 15,4% consideraron que no les fue útil y es puede ser por diversas razones, tales como cuando se da el caso de personas que ya trabajaron en ONPE y conocen sobre el manejo de las TIC, y otros casos donde producto de que la persona estaba distraída durante las capacitaciones, consideró que no le habían sido útiles porque no pudo aprender nada como causa de su irresponsabilidad y descuido; y finalmente es un 23,1% de las personas las que consideraron que solo en algunas ocasiones les fue útil la capacitación relacionada a las TIC.

5.1.2.4. TABLA 04: Ítem o pregunta de cuestionario: Empleó los recursos de comunicación provistos por las tecnologías, para establecer un contacto permanente con los votantes y comunidad electoral.

Empleó los recursos de comunicación provistos por las tecnologías, para establecer un contacto permanente con los votantes y comunidad electoral.		
RESPUESTAS	N° DE PERSONAS	PORCENTAJES
SI	8	61,5
NO	3	23,1
A VECES	2	15,4
TOTAL	13	100%

Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Ilustración 4: Gráfico de la Tabla 4



Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Interpretación:

La información obtenida en razón del cuestionario aplicado respecto al ítem o pregunta: “Empleó los recursos de comunicación provistos por las tecnologías, para establecer un contacto permanente con los votantes y comunidad electoral”, ha dado como resultado las cifras que se denotan de la siguiente manera: Para la alternativa SI la cantidad del 61,5% de encuestados, para la alternativa NO la cantidad del 23,1% de encuestados y para la alternativa A VECES la cantidad del 15,4% de encuestados.

Es así que se estableció que del total de personas que reciben la capacitación, es el 61,5% quienes emplearon los recursos que les fueron brindados durante los días de capacitación; mientras que un 23,1% manifestaron que no emplearon dichos recursos razón por la cual esto podría acarrear consecuencias tales como falta de preparación de los votantes para dicho proceso electoral que podría a la vez venir en una manera de sufragar incorrectamente y posteriormente en un voto nulo; y finalmente es un 15,4% de las personas las que consideraron que solo en algunas ocasiones emplearon dichos recursos que les fueron facilitados, como se sabe lo ideal es que siempre los empleen puesto que en el mundo globalizado en el que nos encontramos y gracias a la ayuda de la tecnología y de las herramientas tecnológicas los procesos de

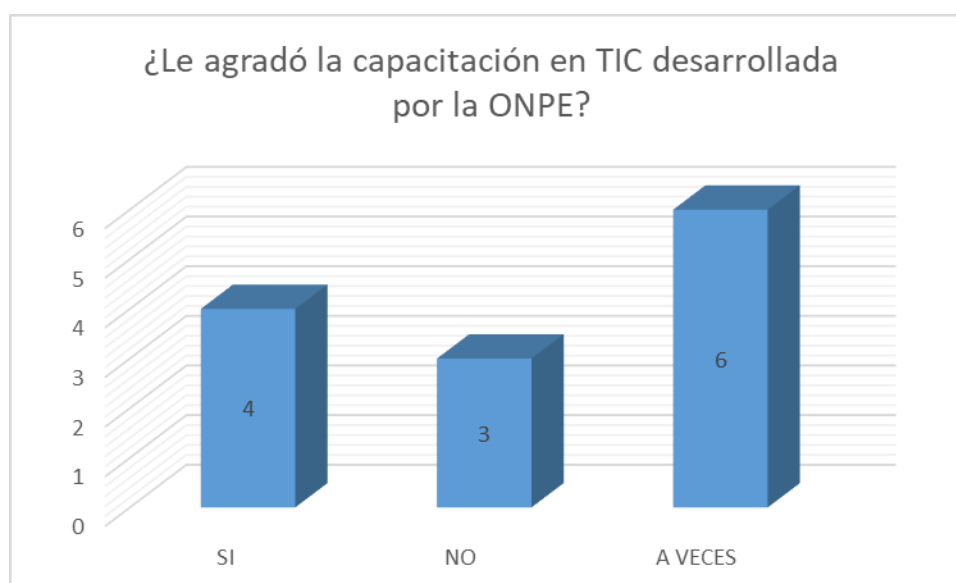
capacitaciones se pueden llegar a instruir de manera virtual, reduciendo tiempo y esfuerzo en la mejora de resultados.

5.1.2.5. TABLA 05: Ítem o pregunta de cuestionario: Le agradó la capacitación en TIC desarrollada por la ONPE.

Le agradó la capacitación en TIC desarrollada por la ONPE.		
RESPUESTAS	N° DE PERSONAS	PORCENTAJES
SI	4	30,8
NO	3	23,1
A VECES	6	46,2
TOTAL	13	100%

Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Ilustración 5: Gráfico de la Tabla 5



Fuente: Elaboración propia en razón de los resultados del cuestionario aplicado entre los días 12 y 13 de septiembre.

Interpretación:

La información obtenida en razón del cuestionario aplicado respecto al ítem o pregunta: “Le agradó la capacitación en TIC desarrollada por la ONPE”, ha dado como resultado las cifras que se denotan de la siguiente manera: Para la alternativa

SI la cantidad del 30,8% de encuestados, para la alternativa NO la cantidad del 23,1% de encuestados y para la alternativa A VECES la cantidad del 46,2% de encuestados.

Es así que se estableció que del total de personas que reciben la capacitación, es el 30,8% quienes manifestaron que les agradó la capacitación de TIC en la ONPE, ante esto podemos deducir que aún hace falta ambientes adecuados y equipo adecuado para que le lleven a cabo estas capacitaciones, pues de lo contrario no tendríamos los resultados que en los cuadros estadísticos se expresan; mientras que un 23,1% manifestaron que no de su agrado la capacitación en TIC desarrollada por ONPE, y aquí podemos relacionar las mismas razones de las expuestas líneas más arriba, tales como ambientes adecuados puesto que por lo general las ODPE alquilan ambientes improvisados, no pensando en una calidad de capacitación, sino en otros factores que la institución a su criterio considera más relevantes y que este humilde investigador no comparte; y finalmente es un 46,42% de las personas las que consideraron que solo por ciertos momentos les agradó las capacitaciones, esto puede deberse a que en las capacitaciones se dividían grupos por aulas, razón por la cual había distintos capacitadores y pues se deduce que el nivel de todos no era el mismo; además que el material que se necesitaba para la capacitación no alcanzaba para todas las aulas e inclusive tenían que alternarse este material con el fin de no hacer la capacitación más precaria de lo que ya se evidenciaba.

CAPÍTULO VI: CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

5.1. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Producto de la presente investigación y al mismo tiempo teniendo como base tanto la revisión bibliográfica realizada, así como el cuestionario aplicado a personas que tuvieron la oportunidad de laborar para la Oficina Nacional de Procesos Electorales y siendo más precisos, para la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales bajo la modalidad de contratación como locadores, se establece sí existe una relación entre el uso de tecnologías de información y el uso de estas en las capacitaciones para el desempeño del personal contratado que laboró en la ODPE de instalada en el distrito de Chiclayo.

El modelo empleado por la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales en los procesos de capacitación de personal centra su base legal en la RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000056-2018-JN/ONPE, siendo este documento donde quedaron establecidos los procedimientos sobre los cuales se rigió el proceso de “Elecciones Regionales y Municipales 2018” y posteriormente el proceso de “Referéndum y Segunda Elección Regional”, sin embargo este documento no detalla el proceso de la capacitación de personal y menos establece una metodología, quedando vacíos sobre la forma en que las capacitaciones debieran darse, razón por la cual como investigador considero que no debieran existir estos vacíos pues que durante el proceso si es que no se llevan a cabo de manera adecuada pueden llegar a influir de manera negativa en los resultados electorales; y como contrastación de lo mencionado se encuentran nuestros resultados de la investigación, puesto que de ellos se puede inferir que los procesos de capacitación en el uso de tecnologías de información no llegaron a todos de la misma manera y en algunos casos estos se explican de manera general debido a que no se encontraba en su momento con los equipos tecnológicos requeridos para realizar las capacitaciones y así las personas que se insertaban a laborar en la ODPE no podrían haber tenido una capacitación eficaz y eficiente.

Como consecuencia de la presente investigación y de los resultados de esta, se pudo inferir que el equipamiento tecnológico para todos los trabajadores no fue el mismo, debido a que algunos pocos manifestaron condiciones precarias en razón a este aspecto; esa así que contrastando esto, hubo un porcentaje alto que refirió que sí se les brindaron óptimas condiciones logísticas y tecnológicas al momento de su capacitación. Ante lo mencionado se puede evidencia que el equipamiento tecnológico en las capacitaciones no se llevó a cabo de manera lineal, puesto que los resultados variaban en razón al grupo en que cada encuestado se encontraba.

Producto de que el investigador también tuvo la oportunidad de laborar en la Oficina Nacional de Procesos Electorales es que puede entender y analizar de manera más objetiva esto, puesto que se tuvo la oportunidad de conocer algunos aspectos del manejo interno de ciertos procedimientos, tal como es este caso, el procedimiento de las capacitaciones; es así que el personal se capacitaba en las instalaciones de un colegio, y es evidente que debían dividirse en grupos; sin embargo, eran grupos cortos puesto que las aulas en las que se impartían las capacitaciones tenían un alcance aproximado de treinta personas por aula, como consecuencia de esto se necesitaron muchas aulas puesto que el número de personal a contratar era elevado y en algunos casos las aulas se encontraban cerca del doble de su capacidad, con personas de pie puesto que ya no se contaba con sillas ni mesas.

Otro aspecto que se considera relevante mencionar, además de que la capacitación no se llevó a cabo de manera lineal, fue que al momento en que se hizo consulta a los capacitadores, estos tenían respuestas distintas, como si algunos no se encontraran lo suficientemente preparados y se presume que esto es en parte consecuencia de que ellos eran cargos de confianza, no tenían el filtro de pasar por el procedimiento de algún concurso meritocrático; cabe acotar que toda la información relacionada a los días previos, al mismo día D y a los días posteriores del proceso electoral no se encontraba en los módulos, además estos módulos eran entregados ya pasado el momento de la capacitaciones. Se tiene que dejar en claro que lo antes mencionado no se daba en la mayoría de los casos, e ahí donde radica la importancia de este estudio, puesto que, a criterio muy personal, como una meta se pretende lograr el mejor funcionamiento de nuestras instituciones del sector público.

Resultado de la investigación llevada a cabo, se pueden inferir los siguientes puntos: En un primer momento queda claro que existió una relación vinculante entre las tecnologías de información y el uso de esta en los procesos de capacitación de la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales, pero no nos centremos solo en ONPE, puesto que hoy en día las TIC son las herramientas tecnológicas que se implementan en instituciones de diversos rubros, que reducen costos y tiempo para llegar a obtener mejores resultados; cabe aclarar que el investigador considera que estas siempre deben ir de la mano con el capital humano, puesto que es este quien tiene la competencia de direccionar y dar un buen uso de las herramientas tecnológicas.

De manera consecuente, se pudo inferir a la vez que se lleva cabo un modelo de capacitación adecuado; sin embargo, a criterio del investigador nada es perfecto, pero si perfectible, razón por la cual las falencias que se presentaron en los procesos de capacitación pueden llegar a ser subsanados, y como efecto se tendrá una mejora en resultados para este caso electorales. Es así que, refiriéndonos al nivel de equipamiento tecnológico, se sabe que aún no es el mejor; sin embargo, este ya se viene implementando con resultados positivos, es allí donde el investigador considera que radica tal importancia de las herramientas tecnológicas.

Es así que el uso de tecnologías de la información se considera eficaz al momento de realizar la capacitaciones, puesto que cuando es bien implementado y bien utilizado, esto deviene en mejores resultados para la institución que los utiliza; para este caso en particular la institución es la Oficina Nacional de Procesos Electorales; como bien lo describe la bibliografía revisada y al mismo tiempo el trabajo de campo implementado, durante los procesos electorales del 2018 se implementaron herramientas tecnológicas con el fin de mejorar el nivel de las competencias de los trabajadores de las ODPE, y al mismo tiempo se brindaron las herramientas tecnológicas en algunos lugares, para simplificar el proceso del día de las elecciones, así como llegar a obtener resultados en menos tiempo, y todo es gracias a las herramientas tecnológicas que se vienen implementando hoy en día, no solo en las ODPE, sino en diversas instituciones estatales, y que se espera que siga en aumento.

5.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

A continuación, se realizó la contrastación de hipótesis mediante la elaboración de una hipótesis conclusiva, establecida producto del trabajo de campo realizado y de la discusión de los resultados.

Hipótesis Conclusiva:

Resulta óptimo el uso de tecnologías de información y comunicación en los procesos de capacitación de personal en la oficina descentralizada de procesos electorales, puesto que de esta manera se incrementa la eficiencia del personal contratado.

CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	
HIPÓTESIS INICIAL	HIPÓTESIS CONCLUSIVA
SI, se implementara de manera óptima el uso de tecnologías de información y comunicación en los procesos de capacitación de personal en la oficina descentralizada de procesos electorales, ENTONCES se incrementaría la eficiencia del personal contratado.	Resulta óptimo el uso de tecnologías de información y comunicación en los procesos de capacitación de personal en la oficina descentralizada de procesos electorales, puesto que de esta manera se incrementa la eficiencia del personal contratado.

Como se logra apreciar, la hipótesis inicial ha sido contrastada de manera positiva, puesto que la hipótesis inicial es ratificada por la hipótesis conclusiva, estableciendo que resulta óptimo el uso de tecnologías de información y comunicación en los procesos de capacitación del personal de la oficina descentralizada de procesos electorales.

CONCLUSIONES

Como primera conclusión y en relación con el objetivo general, se afirma que el uso de tecnologías de información y comunicación por parte de la oficina descentralizada de procesos electorales (ODPE) en los procesos de capacitación sí incrementó la eficiencia del personal contratado. Esto se explica, puesto que los trabajadores de la ODPE, utilizan las tecnologías de información y comunicación como medio de su desarrollo profesional, para así mejorar sus prácticas y facilitar el intercambio de experiencias que contribuyen a conseguir mejores procesos en la Oficina Nacional de Procesos Electorales.

Como segunda conclusión y en relación con el primer objetivo específico, se afirma que el modelo empleado por la oficina descentralizada de procesos electorales (ODPE) utilizado en los procesos de capacitación es adecuado y promueve el uso de herramientas tecnológicas; sin embargo, aún existen falencias que, en los próximos procesos electorales y demás posteriores, debieran ser subsanadas.

Como tercera conclusión y en relación con el segundo objetivo específico, se afirma que el nivel de equipamiento tecnológico fue promedio, puesto que para el caso de la oficina descentralizada de procesos electorales (ODPE), no se contaron con los suficientes equipos tecnológicos en los ambientes designados, para que se lleven a cabo las capacitaciones con la logística requerida.

Como cuarta conclusión y en relación con el tercer objetivo específico, se afirma que el nivel de eficacia de las tecnologías de información y comunicación utilizadas por la oficina descentralizada de procesos electorales (ODPE) de parte de sus trabajadores fue promedio, puesto que los trabajadores demuestran un dominio promedio de las competencias relacionadas al uso de herramientas tecnológicas.

RECOMENDACIONES

En lo relacionado a las tecnologías de información y comunicación, y su relación como instrumentos en la capacitación del personal de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE), se debe mejorar el planeamiento de actividades de capacitación pues en buena medida esta formulación de planes no ha permitido en gran y mediana medida el mayor nivel de conocimiento o difusión de nuevas tecnologías y la propuesta de mejoras en la gestión.

En lo relacionado a las actividades a través del monitoreo de los procesos referidos al modelo empleado, se debe promover la integración de grupos, equipos y comisiones de trabajo pues esta normalmente sirve para mejorar las actividades de capacitación.

En lo relacionado a la logística, incluyendo al equipamiento tecnológico, este debe contar con una mayor implementación que en un primer momento deviene de un mayor presupuesto o una mejor utilización y distribución de los recursos financieros, solucionando el aspecto económico, se debe implementar de manera óptima los ambientes en los cuales se den las capacitaciones, haciendo así más probable la mejora en los conocimientos de las personas capacitadas.

En lo relacionado a lo cognitivo, respecto de la utilización de las tecnologías de información y comunicación, pensando en los electores que son sinónimo de ciudadanos, se considera que las personas encargadas de impartir este conocimiento deben estar correctamente preparadas, puesto que ellas son un pilar fundamental en los procesos electorales, razón por la cual se recomienda sean elegidas mediante procesos meritocráticos y no por relaciones de carácter amical.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, B., Freire, D. & Gutiérrez, B. (2017). *Capacitación y su impacto en la productividad laboral de las empresas chilenas* (tesis de pregrado). Universidad de Concepción, Los Ángeles.
- Ayala, E. y Gonzales, S. (2015). *Tecnologías de la Información y Comunicación* (tesis de posgrado). Universidad Inca Garcilazo de la Vega, Perú.
- Bateman, T. y Snell, S. (2001). *Administración Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. México: McGraw-Hill/INTERAMERICANA EDITORES.
- BID (2016). El Informe América Latina y el Caribe 2030: Escenarios Futuros. Naciones Unidas.
- Castanyer, F. (1999). *La capacitación permanente en la empresa*. México: Alfaomega.
- Castells, M. (2000). *Tecnología de la Información y Desarrollo Global*. Política Exterior.
- Chiavenato, I (2000). *Administración de Recursos Humanos*, 5ta. Ed. McGraw. Hill, Colombia.
- CODESI (2011). *Plan de desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana*. Presidencia del Consejo de Ministros, Perú.
- Constitución Política del Perú (2017). Lima, Perú: Fondo Editorial del Congreso de la República.
- Cucho, M. (2017). Innovación tecnológica en el ámbito electoral: el caso de la ONPE. 360: *Revista de Ciencias de la Gestión*, 69–85.

- Davis, K. y Newstrom, J. 1990). Comportamiento Humano en el Trabajo. México: McGraw-Hill/INTERAMERICANA EDITORES.
- Diez, N. (2016) *Uso de las TIC y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del ministerio público de Tarapoto del distrito fiscal de San Martín. año 2016* (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú.
- FAO (2014). El estado de la inseguridad alimentaria en el mundo 2014. Fortalecimiento de un entorno favorable para la seguridad alimentaria y la nutrición. Roma: ISBN 978-92-5-308542-2.
- Freidenberg, F. (2007). *Democracia interna en los partidos políticos*. En Nohlen, Diether y otros (editores). Tratado de Derecho electoral comparado de América Latina. México: Fondo de Cultura Económica, pp.627-678.
- Gonzáles, G. (1996). *Nuevas tecnologías de la información y la comunicación*. México; pág. 413.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. 6ta Edición. México. McGraw-Hill Interamericana.
- IDEA Internacional (2006). Comunicación política en campañas electorales Módulo Avanzado de Formación Política. Sweden: ISBN: 91-85391-80-8.
- INDECOPI (2016, 13 julio). *Tecnología De La Información*. Procesos del ciclo de vida del software, Text, NTP ISO/IEC 12207).
- Instituto Interamericano de Derechos Humanos (2017). Diccionario Electoral (3 ed.). San José, Costa Rica: IIDH.
- Jurado Nacional de Elecciones (2017). *Guía para el anteproyecto del código electoral* (1era edición). Lima, Perú: Fondo Editorial del Jurado Nacional de Elecciones.

Ley N° 26486. (2, junio 1995). Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones. Diario Oficial El Peruano. Lima, Perú.

Ley N° 26487. (16, junio 1995). Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Diario Oficial El Peruano. Lima, Perú.

Ley N° 26859. (25, septiembre 1995). Ley Orgánica de Elecciones. Diario Oficial El Peruano. Lima, Perú.

Mariscal, S. (2016). *Impacto de las TIC en las relaciones de poder y en la emergencia de nuevos actores internacionales. análisis de los movimientos sociales en Islandia, Egipto y España (2008-2011): instituciones, redes y la toma de decisiones* (tesis de doctorado). Universidad Autónoma de Barcelona, Barcelona.

Márquez, G. (2003). *Impacto de las TIC en Educación: Funciones y Limitaciones*. Departamento de Psicología, España. p. 178.

Maldonado, A. (2017) *Democracia interna: ¿farsa o realidad?* (1era edición). Lima, Perú: Fundación Konrad Adenauer.

Mesa, C. (2014). *La interoperabilidad como parte del desarrollo del Gobierno Electrónico en el Perú* (tesis de maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.

Nohlen, D. (1995). *Elecciones y Sistemas Electorales*. Venezuela: Fundación Friederich Ebert/Nueva Sociedad.

Nohlen, D. (2013). Controversia sobre sistemas electorales y sus efectos. *Revista Española de Ciencia Política* (31). pp. 9-39.

Noriega, R. (2017) *Uso de las TIC y el aprendizaje en el área de ciencia y tecnología en centros educativos privados* (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú.

- Quinayás, G. (2017). *Políticas públicas en Colombia para la implementación de las TIC como factor de integración en democracia. aplicación en el colectivo de personas adultas mayores de la ciudad de Cali* (tesis de doctorado). Universidad Autónoma de Barcelona, Colombia.
- Oficina Nacional de procesos electorales (2011). *Sistemas electorales en los países de la región andina y el Perú: aspectos generales* (1 ed.) Perú, Lima: Gerencia de información y educación electoral.
- Oficina Nacional de procesos electorales (2014). *Compendio Electoral Peruano* (3era ed.). Lima, Perú: Oficina nacional de procesos electorales.
- Oficina Nacional de procesos electorales (2018). *Plan Operativo Electoral Elecciones Regionales y Municipales 2018*, Lima, Perú.
- Oriondo, C. (2008). *Implicancias de las TIC en la eficacia de la gestión de actividades de capacitación: Caso entidad pública de comunicaciones* (tesis de maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Reynolds, A.; Reilly, B. y Ellis, A. (Eds.) (2006). *Diseño de sistemas electorales: El nuevo manual de IDEA*. México, D.F.: IDEA Internacional, Instituto Federal Electoral y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Robbins, S. y Judge, T. (2009). *Comportamiento Organizacional*. México: Perason Educación.
- Sartori, G. (1985). *La influencia de los sistemas electorales*. Estudios públicos n°17.
- Tuesta, F. (2002). *La circunscripción electoral: Perú y la región andina*. Serie: Documentos de Trabajo. Lima, Perú: Centro de Investigación Electoral.
- Tuesta, F. (2015). Un acto fallido: La reforma electoral en el Perú (1978- 2012). *Revista Derecho Electoral*, (20) 149-178.

ANEXOS

ANEXO 1: CUESTIONARIO APLICADO A LAS PERSONAS SELECCIONADAS

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES DE LA ODPE

La presente encuesta pretende medir la relación de las tecnologías de información y comunicación como instrumentos en la capacitación del personal - ODPE, cuyas respuestas son de carácter anónimo, por lo cual solicitamos su mejor apoyo y comprensión:

Edad: _____

Sexo: _____

MARCA UNA (X) EN EL RECUADRO TU RESPUESTA SEGÚN LA SIGUIENTE ESCALA DE VALORES:

Nº	ÍTEMS O PREGUNTAS	SI	NO	A VECES
1	Utilizó sitios web o sistemas informáticos para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propias de su función en la ONPE.			
2	Conoce y utilizó el aula virtual para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en votaciones, el proceso de comunicación y la gestión de documentos de manera eficiente.			
3	Los conocimientos sobre TIC que adquirió fueron de mucho apoyo en su desempeño en la ONPE.			

4	Empleó los recursos de comunicación provistos por las tecnologías, para establecer un contacto permanente con los votantes y comunidad electoral.			
5	Le agradó la capacitación en TIC desarrollada por la ONPE.			